



हरिपुर नगरपालिकाको कार्यालय, हरिपुर, सर्लाही

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम
(३) अनुसार प्रकाशित

२०७९ माघ १ गते देखि चैत मसान्तसम्मको विवरण प्रकाशन गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०७९ बैशाख ७ गते

प्रकाशक:

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर, सर्लाही

फोन नं: ०४६-४११०३१, ०४६-४११०३२

वेबसाइट : www.haripurmun.gov.np

ईमेल : info@haripurmun.gov.np, ito.haripurmun@gmail.com

तयार गर्ने:

विनय पौडेल

सूचना अधिकारी



[Handwritten signature]

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनु पर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश: मधेश प्रदेश
- जिल्ला: सर्लाही
- स्थापना मिति: २०७३ साल
- क्षेत्रफल: ६६.८६ वर्ग कि.मि
- वडा संख्या: ९
- दीर्घकालीन सोच: "स्वच्छ, सुन्दर र समुन्नत हरिपुर"
- घरधुरी: ७,१६७ जनसंख्या: ४७,१८७ महिला: २४,३७७ पुरुष: २२,८१० साक्षरता: ४८ प्रतिशत (हरिपुर नगर प्रोफाइल)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: नगरपालिका/वडा तर्फ (स्थायी २६, करार ४७ जना) स्वास्थ्य तर्फ (५१ स्थायी, करार २४ जना)
- जलवायु: उष्ण
- विधालय: मा.वि ६ नि.मा.वि ४ प्रा.वि ५
- स्वास्थ्य संस्था: प्रा.स्वा केन्द्र १ स्वा. चौकी ४ आ.स्वा.सेवा केन्द्र ५

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी व्यवस्थापन
- एफ. एम संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यमिक विधालय
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत अयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

हरिपुर नगरपालिकामा हाल १४८ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन्।

४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र समय:



[Handwritten signature]

Signature

संस्था/संस्थाका नाम		निवेदन सोझ आउनुपर्ने कार्य/कार्यक्रम	काम सम्पन्न गर्ने मिति	मान्य समय	मान्य दर	बैधानिक
१	घर जग्गा मूल्याङ्कन र विवरण	१) सम्बन्धित व्यक्तिको बढाएको विवरण सहितको निवेदन २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) घर नक्सा प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) किता प्रष्ट हुने नक्सा (जुमिन्) ५) जग्गा छनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ६) घर जग्गा कर तिरेको रसिद ७) सम्बन्धित व्यक्तिको स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	प्रतिष्ठित शाखा/राजस्व शाखा	१ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिसमा उल्लेख भए अनुसार	
२	घर नक्सा प्राप्त/घरको अतिरिक्त कायम गर्ने	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा प्राप्त दरखास्त कार्रमा २) जग्गा छनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) किता प्रष्ट हुने नक्सा (जुमिन्) ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नगरपालिकामा भूविज्ञान कन्सल्टेन्सी कर्मचारीबाट भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन ३ प्रति ६) बाबु आ.ब.मा जग्गाको कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	प्रतिष्ठित शाखा/राजस्व शाखा	१८ दिनमा प्रथम बरण	आर्थिक ऐन र कार्यविधिसमा उल्लेख भए अनुसार	
३	घर नक्सा नामसारी	१) घरको नक्सा २ प्रति, जग्गाको राजीनामा निवेदनको प्रतिलिपि १ प्रति, २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति, ३) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति, ४) जग्गाको कायम नक्सा १ प्रति (आवश्यकता अनुसार) ५) बाबु आ.ब.सम्म नगरपालिकामाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	प्रतिष्ठित शाखा/राजस्व शाखा	१ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिसमा उल्लेख भए अनुसार	
	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको मुद्दानी	१) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि/नक्सा प्रमाणित प्रमाणपत्र २) बैंकमा खाता खोलेको कागज ३) बढाएको सिफारिस	सा.गु. शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	संघ संस्था दर्ता/सिफारिस	१) संस्थाको विधान १ प्रति २) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ३) संस्थाको कार्य प्रगति विवरण ४) संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) संस्था रहने स्थानको सम्बन्धित बढाएको सिफारिस	आर्थिक विकास/राजस्व शाखा	एक दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिसमा उल्लेख भए अनुसार	
	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्न सिफारिस	१) समितिका ३ जना पदाधिकारीको संयुक्त हस्ताक्षरबाट खाता खोल्न हुने गरी खाता खोल्ने समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) खाता दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ३) दस्तखत भएका फाई, ४) खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन, ५) खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिको आफ्नै उपस्थित हुनुपर्ने। ६) बढाएको सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	१) खाता बन्द गर्ने उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपि, २) खाताबन्द गर्ने सिफारिसको लागि निवेदन, ३) बैंकको खाता नम्बर, ४) बैंकको तथ्यांक पत्र, ५) बढाएको सिफारिस	प्रतिष्ठित शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	ठेक्काको धरीटी रकम फिर्ता लिने	१) धरीटी फिर्ता माग गरिएको निवेदन, २) सम्बन्धित शाखाबाट धरीटी कुम्हाको लागि सेविएको पत्र, ३) प्राविधिकबाट धरीटी कुम्हा सम्बन्धी प्रतिवेदन	प्रतिष्ठित शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	अन्य कामको धरीटी फिर्ता लिने	१) धरीटी राजस्व कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, २) धरीटी राजस्व को प्रयोजनको लागि रसिदको हो, सो प्रयोजन पूरा भई फिर्ता गर्नुपर्ने कारण प्रमाणित गर्ने ३) बढाएको सिफारिस	प्रतिष्ठित शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	विपद सम्बन्धी दल सहयोग	१) प्राविधिक जाँच सहितको मुद्दानी र क्षतिको विवरण २) आवश्यकता अनुसार प्रहरीको सर्भिस मुद्दानी ३) प्राविधिकको लगत इन्टिग्रेट	प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	योोजना संर्भरता	१) बढाएको सिफारिस २) उपभोक्ता सेवा/उपभोक्ता समितिको निर्णय ३) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	योोजना शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	योोजनाको रकम मुद्दानी	१) प्राविधिक शाखाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन/एम.डी./समापनका अन्य आचरण प्रतिवेदन २) बढाएको सिफारिस ३) सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धी आवश्यक कार्रमा ४) अनुगमन समितिको सिफारिस ५) उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको व्यष्टीको निर्णय प्रतिलिपि ६) आवश्यक रितपूर्वकका मिला बरपाइ/डोर हाजिरी विवरण ७) आवश्यकता अनुसारको योजना स्थलको मुद्दानी अतिरिक्त विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	स्थानीय न्यायिक समिति सेवा	१) निर्धारित ढाँचाको जुरी निवेदन सहितका आवश्यक प्रमाण २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	न्यायिक समिति	प्रक्षयानुसार	रु.१००	
	सहकारी दर्ता तथा नवीकरण	१) सहकारीको विधान २) समितिको निर्णय ३) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ४) बढाएको सिफारिस ५) सो सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागज	आर्थिक विकास शाखा	प्रक्षयानुसार		
	घ बर्गको निर्माण इजाजत पत्र	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) आर्थिक भत्ता बुल्ने कागज ३) मुख्य जनसंख्या विवरण बुल्ने कागज ४) सैनिक र उपकरणहरू भएको विवरणहरू	प्राविधिक र प्रशासन शाखा	प्रक्षयानुसार	आर्थिक ऐन र कार्यविधिसमा उल्लेख भए अनुसार	
	मुद्दाको बुल्ने अधिकारी :				सोपानका लागि सम्पर्क : ०४६-४११०३२	

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य तथा प्रशासकीय निर्णयहरू टिप्पणीका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीबाट अन्य निर्णयक हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, नगर कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएकोमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दिवाकर भुजेल समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: दिवाकर भुजेल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी: विनय पौडेल, अधिकृत स्तर छैठौँ

८. ऐन, नियम, विनियम, मापदण्ड वा निर्देशिका सूची:

यस अवधिभर देहाय बमोजिमको ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची पारित गरिएको ।

सि.न.	ऐन, नियम, विनियम, मपदण्ड वा निर्देशिकाको सूची
१	हरिपुर नगरपालिकाको अनुदान वितरण सम्बन्धी मापदण्ड

९. अम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण:

२०७९ माघ १ गते देखि चैत मसान्तको आय व्यय विवरण:

हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्तही
कार्यालयको कोठ : ८०२९५०९३००

आप व्यपको विवरण

[illegible]

हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोठ : ८०२१४५१००

आप व्यपकी बिबरण

आ.व. : २००९/१० अथवा : २००९/१०-२०१०/११

[illegible]

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progressreport/incomeevsexp/View>

हरिपुर नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
हरिपुर, सर्लाही
मधेश प्रदेश, नेपाल



[Handwritten signature]

क्र.सं.	विवरण	कर/शुल्क	घुट	जरिवाना	जम्मा
1	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	2,18,900.09	0	14,803.55	2,33,703.64
2	अन्य कर - 11691	20,000.00	0	0	20,000.00
3	अन्य दस्तुर - 14249	23,170.00	0	0	23,170.00
4	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - 14229	28,060.00	0	0	28,060.00
5	अन्य राजस्व - 14529	4,200.00	0	0	4,200.00
6	अन्य सेवा शुल्क - 14219	26,250.00	0	0	26,250.00
7	एकिकृत सम्पत्ती कर - 11313	2,190.00	0	0	2,190.00
8	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुका व्यवसायिक काराबारमा लागू कर - 11631	720	0	0	720
9	घर तथा जग्गा बहाल कर - 11321	83,350.00	0	0	83,350.00
10	नक्सापास दस्तुर - 14242	55,050.00	0	0	55,050.00
11	न्यायिक दस्तुर - 14221	10,225.00	0	0	10,225.00
12	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	7,150.00	0	0	7,150.00
13	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - 14312	42,200.00	0	0	42,200.00
14	परीक्षा शुल्क - 14224	46,700.00	0	0	46,700.00
15	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - 14244	54,850.00	0	0	54,850.00
16	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - 11613	2,000.00	0	0	2,000.00
17	विद्युत सेवा शुल्क - 14218	100	0	0	100
18	शिक्षा सेवा शुल्क शैक्षिक संस्था - 11443	5,000.00	0	0	5,000.00
19	सवारी साधन कर - 14178	98,400.00	0	0	98,400.00
20	सिफारिस दस्तुर - 14243	1,63,394.00	0	0	1,63,394.00
21	सिफारिस दस्तुर - 14243	1,64,351.50	0	0	1,64,351.50
	जम्मा	10,56,260.59	0	14,803.55	10,71,064.14

१०.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएका विषय

यस अवधिभर कुनै पनि सूचना माग नभएको।



[Handwritten signature]