स्थानीय राजपत्र

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८२।०५।१६

शिक्षक दरवन्दी (मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८२

भाग–२

हरिपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

हरिपुर, सर्लाही

शिक्षक दरवन्दी (मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावनाः– हरिपुर नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुको व्यवस्थापन मार्फत विद्यालयको शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई थप ब्यबस्थित र प्रभाबकारी बनाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा (११) को उपदफा "२ (ज) " को (११) तथा हरिपुर नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७६ को दफा (२०) मा भएको ब्यबस्था कार्यान्वयन गर्न बाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (१०२) को उपदफा(२) तथा दफा (१२०) मा रहेको व्यवस्था वमोजिम हरिपुर नगर कार्यपालिकाले यो कार्यबिधि बनाई लागु गरेको छ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम प्रारम्भः(१) यस कार्यबिधिको नामः शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन) कार्यबिधि, २०८२ रहेको छ।

२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः– बिषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यबिधिमा,

क) "ऐन" भन्नाले हरिपुर नगर शिक्षा ऐन २०७६ लाई सम्झनुपर्छ।

ख) "कार्यालय" भन्नाले हरिपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लाई सम्झनु पर्दछ।

ग) "नगर प्रमुख" भन्नाले हरिपुर नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनुपर्दछ।

घ) “नगर उपप्रमुख” भन्नाले हरिपुर नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनुपर्दछ ।

ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय प्रमुख लाई सम्झनु पर्छ ।

च) “शिक्षा शाखा” भन्नाले हरिपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेको शिक्षा हेर्ने विषयगत शाखा सम्झनु पर्दछ ।

छ) “दरबन्दी” भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त भएको स्वीकृत दरबन्दी सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले अन्य अस्थायी प्रकृतिका अनुदान दरबन्दिलाई समेत बुझाउँछ ।

ज) “नगरपालिका अनुदान” भन्नाले नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको शिक्षक संख्याको लागि विनियोजन गरेको अनुदानलाई जनाउँदछ ।

झ) “शिक्षा अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको शिक्षा हेर्ने विषयगत शाखामा कार्यरत शिक्षा सेवाको अधिकृत कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

ञ) “प्रधानाध्यापक” भन्नाले सामुदायिक विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा सो काम गर्न तोकिएको शिक्षक सम्झनु पर्दछ ।

ट) “शिक्षक” भन्नाले विद्यालयमा अध्यापन गर्न नियुक्त भएको अध्यापक सम्झनुपर्दछ ।

ठ) “विद्यालय कर्मचारी” भन्नाले शिक्षक बाहेकका प्रशासनिक कार्य गर्ने अन्य कर्मचारी सम्झनु पर्दछ साथै सो शब्दले विद्यालय सहायक (लेखा हेर्ने) कर्मचारी समेतलाई जनाउँछ ।

ड) “सहजकर्ता” भन्नाले प्रारम्भिक बाल बिकास सहजकर्ता सम्झनु पर्दछ ।

ढ) “विद्यालय” भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम अनुमति वा स्विकृति लिई सञ्चालनमा रहेको सामुदायिक विद्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

२) **उदेश्यः**– देहाय बमोजिमको उदेश्य सहित यो कार्यबिधि जारी गरिएको छ ।

शिक्षकलाई फरक भौगोलिक क्षेत्रमा पर्ने फरक विद्यालयको अनुभव दिलाउने, शिक्षक दरबन्दी मिलानमा सहजता ल्याउने, शिक्षक व्यवस्थापन मार्फत विद्यालयको शिक्षण गतिविधिलाई गुणस्तरयुक्त, प्रभावकारी र व्यवस्थित गराउने तथा स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान सीपको स्तरीकरण गर्ने उदेश्य रहेको छ ।

परिच्छेद–२

दरबन्दी मिलान तथा सरुवाको ब्यवस्थापनको आधार तथा कार्यबिधि

यस हरिपुर नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी , राहत, नगरपालिका अनुदान, प्रारम्भिक वाल विकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीको दरबन्दी मिलान तथा सरुवा गर्दा देहायका आधारलाई अवलम्वन गरिनेछ ।

२.१. दरबन्दी मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापनको आधारः–

क) प्रारम्भिक बाल बिकास सहजकर्ताको सरुवा गर्दा प्रति विद्यालय प्रति बालकक्षा २० जना सम्म बालबालिकाको लागि १ जना र सो भन्दा माथि भए थप २० जना बराबर थप १ जना सहजकर्ताको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

ख नियमावलीले तराईको लागि कायम गरेको शिक्षक विद्यार्थी अनुपात र सो नियमावलीको अनुसूची १२ मा उल्लेख भएको विद्यालयमा रहनु पर्ने दरबन्दीको आधारमा अनलाईन प्रणालीबाट भरिएको शैक्षिक तथ्याङ्क तथा विद्यालयका

विद्यार्थी संख्या र तोकिएको शिक्षक विद्यार्थी अनुपातलाई स्थानीय तहको मौजुदा अवस्था र आवश्यकता पहिचानको आधारको रुपमा लिनुपर्नेछ ।

क) दरबन्दी वितरण गर्दा साविकमा रहेक प्राथमिक, निम्न माध्यमिक तह, माध्यमिक तह र उच्च माध्यमिक तहलाई आधारको रुपमा लिनुपर्नेछ ।

ख) दरबन्दी पुनर्वितरण गर्दा नेपाल सरकारले विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको प्राथमिक, निम्न माध्यमिक, माध्यमिक र उच्च माध्यमिक तहको स्वीकृत दरबन्दी,राहत कोटा, शिक्षण सिकाई अनुदान कोटा तथा नगर अनुदान कोटा समेत गणना गरिनेछ।

ग) शिक्षक आवश्यकताको पहिचान गर्दा स्थानीय तहलाई प्राप्त तहगत दरबन्दीले विद्यालयमा निम्न माध्यमिक तथा माध्यमिक तहमा अपुग हुने भएमा प्राथमिक तहमा बढी हुन आउने दरबन्दीबाटै पुर्ति गरिनेछ।

घ) कुनै विद्यालयमा माथिल्लो तहमा दरबन्दी अपुग भएको अवस्थामा तल्लो तहमा बढी भएको रहेछ भने सबै तहको शिक्षक दरबन्दी एकमुष्ठ गणना गरी नियमावली बमोजिम न्युनतम दरबन्दी सुनिश्चित गरी स्थानीय तहगत दरबन्दी मिलान गरिनेछ।

ङ) दरबन्दी मिलान र पुनर्वितरण गर्दा सामाजिक न्याय, समानुपातिक वितरण, भौगोलिक विषमतालाई ध्यान दिदै गुणस्तरीय शिक्षा प्रवर्द्धनमा जोड दिन एउटा विद्यालयमा बढी भएको शिक्षक दरबन्दी स्थानीय तहमा पुलमा राखि शिक्षक दरबन्दी कम भएका विद्यालयमा मिलान तथा पुनर्वितरण गर्न सकिनेछ।

च) सामान्यतया एउटै विद्यालयमा लगातार ३ वर्ष वा सोभन्दा बढी समयसम्म कार्यरत रहेका शिक्षकलाई अर्को विद्यालयमा सरुवा गरी व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ तर अवकाश हुन एक वर्ष बाँकी रहेका शिक्षकको सरुवा निजको सहमतिमा मात्र गर्न सकिनेछ। माथी जुनसुकै कुरा लेखिएको भएपनि नगरपालिकाले कुनै शिक्षकको सरुवा नगरी नहुने ठहर गरेमा जुनसुकै बखत नगरपालिका अन्तरगतका विद्यालयमा सरुवा गर्न बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

छ) आधारभूत तह कक्षा १ देखि ५ सम्म विद्यार्थी अनुपातको आधारमा तथा अन्य कक्षाहरुको हकमा विद्यार्थी संख्या र विषयगत आधारमा शिक्षक व्यवस्थापन गरिनेछ।

ज) सार्वजनिक विद्यालय समायोजन तथा एकीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७ को दफा ५ को उपदफा १ र २ बमोजिम समायोजन एकीकरणको आधारमा आवश्यकता अनुसार तह र विद्यालय स्वतः गाभिनेछन ।

झ) सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत बालबिकास शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीको आवश्यकता अनुसार दरबन्दी मिलान र व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ ।

संख्यात्मक आधारहरुः–

१) तहगत रुपमा न्युनतम ५० जना विद्यार्थी नपुगेको हकमा देहाय बमोजिम दरबन्दी गणना गर्ने ।

अ) न्यूनतम १५ जना विद्यार्थी बराबर १ शिक्षक (प्राथमिक तहको हकमा)

आ) न्यूनतम २० जना विद्यार्थी बराबर १ शिक्षक (निम्न माद्यमिक तहको हकमा)

इ) न्यूनतम ३५ जना विद्यार्थी बराबर १ शिक्षक (माद्यमिक तह (९–१०) को हकमा)

२) दरबन्दी मिलान तथा शिक्षक सरुवा गर्दा विभिन्न तह (माध्यमिक , निम्न माध्यमिक, र प्राथमिक तहको स्वीकृत दरबन्दी, नगरपालिका अनुदान, राहत अनुदान, शिक्षण सिकाई अनुदान समेतलाई गणना गर्नुपर्नेछ ।)

३) तहगत रुपमा देहाय अनुसार दरबन्दी कायम हुने गरी शिक्षक सरुवा गर्ने ।

अ) प्राथमिक तह (१–५) मा न्यूनतम ५० जना विद्यार्थी बराबर ३ जना शिक्षक

आ) निम्न माद्यमिक तह (६–८) मा न्यूनतम ५० जना विद्यार्थी बराबर ३ जना शिक्षक

इ) माद्यामिक तह (९–१०) मा न्यूनतम ४५ जना विद्यार्थी बराबर ५ जना शिक्षक

विषयगत मिलानका आधारहरुः

१ कुनै विद्यालयमा नियमावलीको अनुसूची १२ बमोजिमको विषयगत दरबन्दी कायम नरहेमा वा रहे पनि उच्च विद्यार्थी संख्याको कारण कुनै विषयगत शिक्षक आवश्यक पर्ने देखिएमा तोकिएको विषयगत शिक्षक दरबन्दीबाट पुरा हुने अवस्थामा सोही बमोजिम र त्यस्तो दरबन्दी अभाव रहेको अवस्थामा तल्लो तहका योग्यता पुगेका शिक्षक खटाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ ।

२ कुनै विद्यालयमा नियमावलीको अनुसूची १२ बमोजिमको दरबन्दी संख्या कायम रहेको तर सोही अनुसूचीमा उल्लेखित विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन नभई कुनै विषयको बढी र कुनै विषयको कम रहेको अवस्था नगरपालिका भित्रका विद्यालयहरुमा रहेको विषयगत दरबन्दीबाट पुरा हुने अवस्थामा सोही बमोजिम मिलान गरिनेछ भने तहगत दरबन्दी अभाव हुने तर तल्लो तहमा नियुक्त भई योग्यता पुगेका शिक्षकबाट विद्यालयको त्यस्तो शिक्षक पुर्ति गर्न सकिने अवस्था भएमा तल्लो तहका योग्यता पुगेका शिक्षक व्यवस्थापन गरी मिलान गर्न सकिनेछ । यसरी मिलान गर्दा विद्यालयको आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी मिलान गर्नुपर्नेछ।

घ) निम्न माध्यमिक, माध्यमिक तथा साबिकको उच्च माध्यमिक तहमा बिषयगत रुपमा आवश्यक्ता बमोजिम शिक्षक सरुवा गर्नुपर्नेछ ।

ङ) दरबन्दी नभएको विद्यालयमा शिक्षकको आवश्यकता देखिएमा नगर शिक्षा समितिले आवश्यकताको आधारमा दरबन्दी कायम गरी शिक्षक खटाउन सक्नेछ ।

च) दरबन्दि मिलान भईसके पश्चात समेत कुनै विद्यालयमा विद्यार्थी संख्याको तुलनामा आवश्यकता भन्दा बढि शिक्षक भएको देखिएमा नगर शिक्षा समितिको बैठकको निर्णयानुसार जुनसुकै समयमा शिक्षक सरुवा गरी पुनः दरबन्दि मिलान तथा ब्यबस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

छ) कुनै शिक्षकको नैतिक आचरण तथा निजको व्यक्तिगत अनुशासन लगायतका कारणबाट कुनै शिक्षकलाई सो विद्यालयमा राखि रहँदा सो विद्यालयको शैक्षिक वातावरण खलबलिएको वा खलबलिन सक्ने व्यहोरा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित सिफारिस भएमा नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार निज शिक्षकलाई अर्को विद्यालयमा सरुवा गर्न सकिनेछ ।

ज) कुनै शिक्षकले उत्कृष्ट नतिजा ल्याउन सफल रहेको वा बिशेषज्ञ सेवा प्रबाह गरिरहेको अबस्थामा उक्त सेवालाई अन्य विद्यालयमा पनि उपयोग गर्न आवश्यक देखिएमा नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार शिक्षक सरुवा गर्न सकिनेछ ।

झ) राहत र स्वीकृत दरबन्दी विचमा समेत शिक्षक सरुवा गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएमा दरबन्दी साटफेर हुने गरी नगर शिक्षा समितिले शिक्षक सरुवा हुने गरी निर्णय गर्न सक्नेछ।

ञ) सामान्यतया अनिवार्य अबकाश हुन एक बर्ष वा सो भन्दा कम अबधि रहेको शिक्षकलाई एक विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा सरुवा गरिनेछैन। तर दुई शिक्षकको आपसी सहमतिमा सरुवा हुन चाहेमा निजको सहमति सहित प्राप्त निवेदनको आधारमा त्यसमा हुने शिक्षकको समेत सरुवा गर्न कुनै बाधा पर्नेछैन।

ट) विद्यालयमा विद्यार्थी संख्या , शिक्षक दरबन्दी, मानव संसाधान, भौतिक संरचनाको अभावमा विद्यालय सञ्चालन हुन कठिनाई देखिएको खण्डमा नगरपालिका मार्फत शिक्षक व्यवस्थापन गर्न सक्ने आधार नदेखिएमा सो विद्यालयको कक्षा घटुवा गरी भएको जनशक्ती तथा संरचनाको उपयोग गरी शिक्षण क्रियाकलापलाई निरन्तरता दिन सकिनेछ। सो सम्बन्धमा कक्षा घटुवा गर्न सक्ने निर्णय नगर शिक्षा समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ।

ठ) नगरपालिका अन्तर्गतका कुनै विद्यालयमा रिक्त भएको शिक्षक पदमा पालिका भित्रैका विद्यालयमा कार्यरत कुनै शिक्षकलाई सरुवा गर्नुपर्ने देखिएमा तोकिए बमोजिम शिक्षकको सरुवा गर्न सक्नेछ।

२.२. सरुवा व्यवस्थापनको कार्यबिधि:(ऐनको दफा २० को कार्यान्वयनको लागि देहायको कार्यबिधि अबलम्बन गरिनेछ।

क) ऐनको दफा २० को कार्यान्वयन बमोजिम सरुवाको लागि शिक्षक स्वयंले एक विद्यालय वाट अर्को विद्यालयमा रिक्त रहेको पदमा सरुवा हुन चाहेमा सरुवा हुन पर्नुको कारण खुलाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

ख) कार्यालयमा पेश भएको निबेदन उपर कार्यार्थको लागि शिक्षा शाखाले अध्ययन गर्नेछ र निर्णयको लागि आवश्यक लिखित दस्ताबेज सहित नगर शिक्षा समितिमा समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ। यदि कुनै कारणबश नगर शिक्षा समितिको बैठक बस्ने अनुकुल परिस्थिती सिर्जना नभएमा वा बैठक नबसेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नगरपालिका नगर प्रमुख स्तरीय निर्णयबाट समेत शिक्षकको सरुवा गर्न सकिनेछ।

ग) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्विको लागि शिक्षक ब्यबस्थापन गर्नुपर्ने अबस्था देखिएमा विद्यार्थी संख्या र कायम रहेको दरबन्दिको अध्ययन गरी जुनसुकै समयमा पनि शिक्षा समितिले जुनसुकै तहको शिक्षक सरुवा गर्न सक्नेछ।

घ) सरुवा भएको वा गरिएको शिक्षक सरुवा पत्र बुझेको (२१) दिन भित्र रमाना हुनुपर्नेछ। रमाना भएको शिक्षक वाटोको म्याद बाहेक (७) दिन भित्र सरुवा गरिएको विद्यालयमा हाजिर समेत हुनुपर्नेछ।

ङ) सरुवा भएको शिक्षकलाई बिना कुनै सर्त रमाना दिनु र तोकिएको विद्यालयमा हाजिर गराउनु प्रधानाध्यापकको कर्तब्य हुनेछ। रमाना नदिने र हाजिर नगराउने प्रधानाध्यापकलाई कानुन बमोजिम कारबाही गरिनेछ। यसरी कारबाही गर्नु अघि स्पष्टिकरणको मौकाबाट भने बञ्चित गरिने छैन।

च) विद्यालयमा वितरण गरीएको नगरपालिका अनुदान शिक्षक कोटा, प्राबिधिक धार तर्फका शिक्षक प्रशिक्षक, राहत,अस्थायी,करार, प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीहरुलाई समेत आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा कार्यरत विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा सरुवा गर्न सकिनेछ।

ज) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि हाल कार्यरत जुनसुकै तहको प्र.अ. लाई आवश्यकताको आधारमा सम्बन्धित तहको शिक्षक पदमा खटाउन कार्यबिधिको कुनै व्यवस्थाले बाधा पुर्याएको मानिनेछैन।

झ) तगहत रुपमा तोकिएको योग्यता पुगेका शिक्षकहरुबाट समेत आवेदन माग गरि प्र.अ. व्यवस्थापन गरिनेछ। सो सम्बन्धमा आवश्यक कार्यबिधि स्वीकृत गरि लागु गर्न सक्नेछ।

ञ) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दरवन्दिको प्रकृति तथा विद्यालयको आवश्यकता अनुसार शिक्षा समितिको निर्णयानुसार कुनै पनि शिक्षकलाई नगरपालिका भित्रको अन्य कुनै विद्यालयमा काज सरुवा गर्न वा अर्को व्यवस्था नहुञ्जेल सम्मको लागि खटाइएकै विद्यालयबाट तलब भत्ता पाउने गरी कामकाजमा खटाउन सकिनेछ।

ढ) मिलान भएका दरबन्दीमा शिक्षक सरुवा गर्दा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट जारी भएको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यबिधि २०७६ को परिच्छेद–४ को नियम ८ का आधारमा तात्विक फरक नपर्ने गरी शिक्षक व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ। साथै कुनै पनि प्रकारका रिक्त दरबन्दी स्थानान्तरण भएमा सो रिक्त दरबन्दीमा नियमावलीमा उल्लेखित आधार पुरा भएको खण्डमा विद्यालयको माग अनुसार खुला बिज्ञापन मार्फत करारमा शिक्षक व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद–३
विविध

क) सरुवा पत्र सम्बन्धि प्रावधानः सरुवा सम्बन्धमा नगर शिक्षा समितको निर्णय पश्चात तोकिएको ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा शिक्षा अधिकृतले सम्बन्धित शिक्षकलाई सरुवा पत्र उपलब्ध गराउनेछ। सरुवा पत्रमा कानुन बमोजिम तोकिएको सम्बन्धित निकायलाई बोधार्थ दिनुपर्नेछ।

ख) प्रतिबेदन पेश गर्नुपर्नेः एक शैक्षिक सत्रमा के कति शिक्षकको दरबन्दी मिलान तथा सरुवा गरियो सो सम्बन्धमा शैक्षिक सत्र सकिएको (१) महिना भित्र एक प्रति प्रतिबेदन जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई र नगर कार्यपालिकाको बैठकमा शिक्षा समितिको निर्णयानुसार पेश गर्नुपर्नेछ।

ग) **तलब भत्ता व्यवस्थापनः** यसै कार्यविधि बमोजिम गरिने शिक्षकको काज तथा सरुवाको लागि निश्चित अबधि तोकेर कार्यरत विद्यालय वा खटाइएको वा सरुवा गरिएको विद्यालयबाट तलब भत्ता उपलब्ध हुने व्यवस्था सरुवा पत्रमा उल्लेख गरिनेछ।

घ) **कारवाहि सिफारिस**ः शिक्षक सरुवा तथा काज ब्यबस्थापनमा चित्त नबुझी कुनै पनि किसिमको बन्द, हड्ताल तथा अमर्यादित प्रकारले बिरोध प्रदर्शन गर्न तथा विद्यार्थी उक्साउन पाईनेछैन यदि सो गरेको देखिएमा सम्बन्धित व्यक्तिलाई आवश्यक कारवाही गर्ने अधिकार नगर शिक्षा समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

ङ) समन्वय तथा सहयोगः नेपाल शिक्षक महासंघ, शिक्षक संघ,संगठनहरुले दरबन्दि मिलान तथा शिक्षक सरुवा व्यवस्थापन मार्फत विद्यालयको शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई सहजता प्रदान गर्नको लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट गरेका कार्यहरुमा आवश्यक समन्वय र सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

च) बाझिएमा अमान्य हुनेः यस कार्यबिधिको कुनै व्यवस्था प्रचलित कानुनसँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म कार्यबिधिको व्यवस्था अमान्य हुनेछ ।

छ) संसोधनः यस कार्यबिधिको कुनै पनि प्राबधान संसोधन वा खारेज गर्नुपर्ने भएमा सो सम्बन्धि अधिकार नगर शिक्षा समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
हरिपुर, सर्लाही
मधेश प्रदेश, नेपाल

विषयकाज -: सरुवा कामकाज सरुवा ।

महासय,

प्रस्तुत बिषयमामा हरिपुर नगर शिक्षा समितिको मिति .... गतेको निर्णय तथा शिक्षक दरबन्दि मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन कार्यबिधि २०८२ को दफा .... बमोजिम सरुवा गरिएको / कार्यरत बिद्यालय त.भ.उपलब्ध हुने गरि तपाईलाई देहाय बमोजिम काज सरुवा/ कामकाज सरुवा गरिएको छ । नियमानुसार सम्बन्धित बिद्यालयबाट रमाना लिई सरुवा गरिएको बिद्यालयमा हाजिर हुन जानुहुन अनुरोध छ ।

तपशिल:-

हाल कार्यरत बिद्यालय:-	काज-सरुवा/कामकाज सरुवा गरिएको बिद्यालय:-
नाम:- श्री	नाम:-
पद:-	पद:-
तह:-	तह:-
श्रेणि:-	श्रेणि:-
नियुक्तिको किसिमः-	नियुक्तिको किसिमः-

श्री.......................................

....

बोधार्थ :-

क) श्री राष्ट्रीय कितावखाना (शिक्षक), म्युजियममार्ग छाउनी ।

ख) श्री कर्मचारी सञ्चय कोष, त्रिदेबीमार्ग ठमेल ।

ग) श्री नागरिक लगानीकोष, नयाबानेश्वर, काठमाडौ । घ) श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, घोराही सर्लाही ।

ङ) श्री हरिपुर गाउँपालिका (आर्थिक प्रशासन शाखा), हरिपुर, सर्लाही ।

च) श्री..............................- नियमानुसार रमाना दिनु हुन ।

छ) श्री................................नियमानुसार हाजिर गराई जानकारी दिनु हुन ।

अज्ञाले
विनय पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत