

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०८० बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्मको विवरण प्रकाशन गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०८० साउन ९ गते

प्रकाशक:

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

फोन नं: ०४६-४११०३१ , ०४६-४११०३२

वेबसाइट : www.haripurmungov.np

ईमेल : info.haripurmun.gov.np , ito.haripurmun@gmail.com

तयार गर्ने:

विनय पौडेल

सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनु पर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश: मधेश प्रदेश
- जिल्ला: सर्लाही
- स्थापना मिति: २०७३ साल
- क्षेत्रफल: ६६.८६ वर्ग कि.मि
- वडा संख्या: ९
- दीर्घकालीन सोच: “स्वच्छ, सुन्दर र समुन्नत हरिपुर”
- घरधुरी: ७,१६७ जनसंख्या: ४७,१८७ महिला: २४,३७७ पुरुष: २२,८१० साक्षरता: ४८ प्रतिशत (हरिपुर नगर प्रोफाइल)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: नगरपालिका/वडा तर्फ (स्थायी ३३, करार ५१ जना) स्वास्थ्य तर्फ (४८ स्थायी, करार २५ जना)
- जलवायु: उष्ण
- विधालय: मा.वि ६ नि.मा.वि ४ प्रा.वि ५
- स्वास्थ्य संस्था: प्रा.स्वा केन्द्र १ स्वा. चौकी ४ आ.स्वा.सेवा केन्द्र ५

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी व्यवस्थापन
- एफ. एम संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास योजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यमिक विधालय
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत योजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

हरिपुर नगरपालिकामा हाल १५७ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन्।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र समय:

संख्या	सेवा सुविधाको नाम	निवेदन सहित आवश्यक पर्ने कागजातहरू	काम सम्पन्न हुने शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	कीफियत
१	घर जग्गा भूव्याङ्कन रजिष्ट्रेसन	१) सम्बन्धित व्यक्तिको वडाको सिफारिस सहितको निवेदन २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ५) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ६) घर जग्गा कर तिरेको रसिद ७) सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	३ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
२	घर नक्सा पास / घरको अभिलेख कायम गर्ने	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फाराम २) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नगरपालिकामा सूचिकृत कन्सल्टेन्सी फर्मद्वारा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन ३ प्रति ६) चालु आ.व.मा जग्गाको कर तिरेको रसीदको प्रतिलिपि	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	१८ दिनमा प्रथम चरण	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
३	घरनक्सा नामसारी	१) घरको नक्सा २ प्रति, जग्गाको राजीनामा लिखतको प्रतिलिपि १ प्रति, २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि १ प्रति, ३) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति, ४) जग्गाको फायल नक्सा १ प्रति (आवश्यकता अनुसार) ५) चालु आ.व.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	प्रविधिक शाखा / राजस्व शाखा	१ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको भुक्तानी	१) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र २) बैंकमा खाता खोलेको कागज ३) वडाको सिफारिस	सा.शु. शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	संघ संस्था दर्ता / सिफारिस	१) संस्थाको विधान १ प्रति २) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ३) संस्थाको कार्य प्रगति विवरण ४) संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) संस्था रहने स्थानको सम्बन्धित वडाको सिफारिस	आर्थिक विकास / राजस्व शाखा	एक दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्न सिफारिस	१) समितिका ३ जना पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी खाता खोल्ने समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) खातामा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ३) दस्तखत नमूना कार्ड, ४) खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन, ५) खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिहरू आफैं उपस्थित हुनुपर्ने। ६) वडाको सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	१) खाता बन्द गर्ने उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपि, २) खाताबन्द गर्ने सिफारिसको लागि निवेदन, ३) बैंकको खाता नम्बर, ४) चेकबुक तथा पासबुक ५) वडाको सिफारिस	प्रविधिक शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	ठेक्काको धरौटी रकम फिर्ता लिन	१) धरौटी फिर्ता माग गरिएको निवेदन, २) सम्बन्धित शाखाबाट धरौटी फुकुवाको लागि लेखिएको पत्र, ३) प्राविधिकबाट धरौटी फुकुवा सम्बन्धी प्रतिवेदन	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	अन्य कामको धरौटी फिर्ता लिन	१) धरौटी राख्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, २) धरौटी राख्दा के प्रयोजनको लागि राखिएको हो, सो प्रयोजन पुरा भई फिर्ता गर्नुपर्ने कारण प्रमाणित गर्ने	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	विपद सम्बन्धी राहत सहयोग	१) वडाको सिफारिस २) प्राविधिक जाँच सहितको मुचुल्का र क्षतिको विवरण ३) आवश्यकता अनुसार प्रहरीको सर्जमिन मुचुल्का	प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	योजना संभौता	१) प्राविधिकको लगत इष्टिमेट २) वडाको सिफारिस ३) उपभोक्ता भेला / उपभोक्ता समितिको निर्णय ४) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	योजना शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	योजनाको रकम भुक्तानी	१) प्राविधिक शाखाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन / एम.वी. / लगायतका अन्य जाँचपास प्रतिवेदन २) वडाको सिफारिस ३) सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धीका आवश्यक फाराम ४) अनुगमन समितिको सिफारिस ५) उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि ६) आवश्यक रितपूर्वकका विल भरपाई / डोर हानिरी विवरण ७) आवश्यकता अनुसारको योजना स्थलको सूचना अभिलेख विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	स्थानीय न्यायिक समिति सेवा	१) निर्धारित ढाँचाको उजुरी निवेदन सहितका आवश्यक प्रमाण २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	न्यायिक समित	प्रक्यानुसार	रु.१००	
	सहकारी दर्ता तथा नवीकरण	१) सहकारीको विधान २) समितिको निर्णय ३) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ४) वडाको सिफारिस ५) सो सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात	आर्थिक विकास शाखा	प्रक्यानुसार		
	घ वर्गको निर्माण इजाजत पत्र	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) आर्थिक क्षमता खुल्ने कागजात ३) मुख्य जनशक्ति विवरण खुल्ने कागजात ४) मेसिन र उपकरणहरू भएको विवरणहरू	प्राविधिक र प्रशासन शाखा	प्रक्यानुसार	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
		गुनासो सुन्ने अधिकारी :			सोधपुछका लागि सम्पर्क : ०४६-४११०३२	

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य तथा प्रशासकीय निर्णयहरू टिपणीका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयक हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, नगर कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री दिवाकर भुजेल समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: दिवाकर भुजेल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी: विनय पौडेल, अधिकृत स्तर छैठौं

अन्य पदाधिकारि र शाखा प्रमुखको विवरण:

हरिपुर नगरपालिका, सर्लाही

क्र.सं.	नाम, थर	शाखा	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री गोपाल पजियार	नगर प्रमुख	9844059638	
२	श्री निलम देवी राय यादव	नगर उपप्रमुख	9824870244	
३	श्री दिवाकर भुजेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9854089111	
४	श्री रुपलाल देवकोटा	सामाजिक विकास शाखा	9865114921	
५	श्री विनय पौडेल	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	9844443811	
६	श्री भुपेन्द्र कुमार सिंह	आर्थिक प्रशासन शाखा	9854080113	
७	श्री नागेश्वर राय	शिक्षा शाखा	9844031793	
८	श्री विवेक कुमार राय	प्राविधिक शाखा	9823579764	
९	श्री अनिल कुमार चौधरी	स्वास्थ्य शाखा	9854037719	
१०	श्री कपिलेश्वर झा	पिडारी आयुर्वेद शाखा	9844049539	
११	श्री नवल किशोर राय	पोषण शाखा	9849598551	
१२	श्री आनन्द हरि मैनाली	सूचना प्रविधि शाखा	9849680880	
१३	श्री जमाल अहमद	रोजगार शाखा	9807827744	
१४	श्री रामगणेश मण्डल	कृषि शाखा	9749949506	
१५	डा. दिव्य कृष्ण श्रेष्ठ	पशु सेवा शाखा	9844090894	
१६	श्री रामदेव चौधरी	योजना शाखा	9809657309	
१७	श्री माधव कार्की	राजस्व शाखा	9843410812	
१८	श्री सुधा काफ्ले	महिला विकाश शाखा	9845989292	
१९	श्री रुपेश राय	सहकारी शाखा	9864008205	
२०	श्री हरिकिशोर महतो	पञ्जिकरण शाखा	9844131516	
२१	श्री सरोज कुमार सिंह	नापी शाखा	9844218406	

८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका सूची:

यस अवधिभर देहाय बमोजिमको ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची पारित गरिएको ।

ऐन, नीति, योजना, प्रतिवेदन

१. हरिपुर नगरपालिका भूमि ऐन, २०८०
२. हरिपुर नगरपालिका भू-उपयोग नीति, २०८०
३. हरिपुर नगरपालिका भू-उपयोग योजना, २०८०
३. हरिपुर नगरपालिका स्वास्थ्य नीति २०८०
४. हरिपुर नगरपालिका संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (O&M Survey) २०८०
५. हरिपुर नगरपालिका मध्यकालीन खर्च संरचना (MTEF) २०८०

कार्यविधि/नियमावली

१. हरिपुर खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन बोर्ड सञ्चालनको नियमावली, २०८०
२. स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानसिल योजना
३. हरिपुर नगरपालिकाको अनुदान वितरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९
४. हरिपुर नगर खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९
५. नगर खेलकुद सञ्चालन खर्च कार्यविधि, २०७९
६. हरिपुर नगरपालिकाको विद्यालय कार्य सम्पादन निर्देशिका, २०८०

९. अम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

आय व्ययको विवरण

आव. : २०७९/८० अवधि : २०८०/०१/०१-२०८०/०३/३१

आय				व्यय			
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौद्रिक	शीर्षक	वार्थिक बजेट	खर्च(%)
संघीय सरकार	३५,७२,८३,०००.००	१०,८३,२४,०००.००	३०.३२	२४,८९,५९,०००.००	चातु	४२,५९,९३,९३२.३४	२८.२५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,०७,००,०००.००	२,२८,७२,५००.००	१७.५	१०,७८,२७,५००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,२७,५४,०००.००	२०.४१
१३३१२ सवर्त अनुदान चातु	२०,९६,५८,०००.००	७,९२,३९,०००.००	३७.९९	१२,०४,१९,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१०,००,०००.००	३४.१
१३३१३ सवर्त अनुदान पुर्जीगत	२,४९,२५,०००.००	६२,९२,५००.००	२५.२२	१,८७,३२,५००.००	२११२२ पोषाक	११,३०,०००.००	०.००
प्रदेश सरकार	१,४३,०८,२००.००	८५,२१,२५०.००	५९.५६	५७,८६,९५०.००	२११२३ औषधीय उपचार खर्च	१,००,०००.००	०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९३,०८,२००.००	३५,२१,२५०.००	३७.७३	५७,८६,९५०.००	२११२३ स्थानीय भत्ता	२०,३९,०००.००	१८.२२
१३३१२ सवर्त अनुदान पुर्जीगत	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००	२११२३ महंगी भत्ता	४,००,०००.००	०.००
राजस्व बाडफाड	११,४४,३०,७००.००	२,९३,५५,४३४.६०	२५.६५	८,५०,७५,२७५.४०	२११२३ फिक्स्ड भत्ता	१,००,०००.००	०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रियन दस्तुर	५२,००,०००.००	३४,५९,६०९.२२	६६.५३	१७,४०,३९०.७८	२११२३ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,००,०००.००	०.००
११३११ बौद्धाई भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१०,०४,८६,०००.००	१,६९,०४,७०९.९३	१६.८२	८,३५,८१,२९०.०७	२११२३ कर्मचारीको प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८९,६६,०००.००	१३.५८
११३११ बौद्धाई भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	०.००	६९,०२,६६०.४५	६९.०२	६९,०२,६६०.४५	२११२३ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	०.००
११३५६ बौद्धाई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८७,४४,७००.००	२०,८८,४५३.००	२३.८८	६६,५६,२४७.००	२११२३ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२२,००,०००.००	५.२२
११३५६ बौद्धाई भई प्राप्त वन रोपली अन्तरिक श्रोत	२१,३७,९७,९३१.२८	४३,४२,७९०.६८	२.०२	२०,९४,५५,१४०.६०	२११२३ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,००,००,०००.००	२३.९५
११३५६ भूमिक/मालपोत	२७,००,०००.००	४,७९,५३९.७७	१७.७६	२२,२०,४६०.२३	२११२३ पदाधिकारी अन्य भत्ता	३,००,०००.००	०.००
११३२१ घरवहाल कर	१,००,०००.००	२,६०,८८६.००	२६०.८९	(१,६०,८८६.००)	२११२३ पानी तथा बिजुली	११,३४,०००.००	५.३०
११३२२ वहाल विटोरी कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२११२३ संचार महसुल	२,४८,०००.००	१६.६३
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	२,८७,२५७.९९	२८७.२६	(१,८७,२५७.९९)	२११२३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	३,००,०००.००	१००
११६९१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५,००,०००.००	६,९२,०००.००	१३६.४	(१,९२,०००.००)	२१२११ इन्चन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	०
११६९१ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोपली	२०,००,०००.००	५००.००	०.०३	१९,९९,५००.००	२१२१३ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,४०,८००.००	२२.९४
११२२३ न्यायिक दस्तुर	१,००,०००.००	२०,२६५.००	२०.२७	७९,७३५.००	२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१७,३५,०००.००	२१.६५
११२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२,००,०००.००	५,०००.००	२.५	१,९५,०००.००	२१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,००,०००.००	०.००
११२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	४७,७००.००	४७.७	५२,३००.००	२१२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,९६,०००.००	३८.६१
११२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	२,०१,४९०.००	१००.७५	(१,४९०.००)	२१२२३ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	३.६५
११२४३ नक्सापास दस्तुर	५,००,०००.००	१,०५,२३५.००	२१.०५	३,९४,७६५.००	२१२२९ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	५,९५,०००.००	४.२६
					२१२३१ मुसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२,३०,५०१.००	४१.२४
					२१२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	९९.९६
					२१२३४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	३८.३९

हरिपुर नगरपालिकाको आ.व २०७९/२०८० आन्तरिक आयको विवरण

हरिपुर, सर्लाही					
मधेश प्रदेश, नेपाल					
क्र. सं.	विवरण	कर / शुल्क	छुट	जरिवाना	जम्मा
1	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	2,33,366.59	0	13,661.29	2,47,027.88
2	अन्य कर - 11691	2,650.00	0	0	2,650.00
3	अन्य दस्तुर - 14249	8,560.00	0	0	8,560.00
4	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - 14229	1,73,430.00	0	0	1,73,430.00
5	अन्य राजस्व - 14529	5,100.00	0	0	5,100.00
6	अन्य सेवा शुल्क - 14219	33,460.00	0	0	33,460.00
7	क्यासिनोबाट प्राप्त रोयल्टी - 14152	500	0	0	500
8	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - 14177	4,500.00	0	0	4,500.00
9	घर तथा जग्गा बहाल कर - 11321	1,24,667.00	0	0	1,24,667.00
10	नक्सापास दस्तुर - 14242	50,185.00	0	0	50,185.00
11	न्यायिक दस्तुर - 14221	10,040.00	0	0	10,040.00
12	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	16,900.00	0	0	16,900.00
13	निजी धारा बापतको शुल्क - 14216	100	0	0	100
14	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - 14312	25,900.00	0	0	25,900.00
15	परीक्षा शुल्क - 14224	1,000.00	0	0	1,000.00
16	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - 14244	1,45,650.00	0	0	1,45,650.00
17	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	170	0	0	170
18	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - 11613	42,000.00	0	0	42,000.00
19	विद्युत सेवा शुल्क - 14218	1,800.00	0	0	1,800.00
20	सवारी साधन कर - 14178	5,13,600.00	0	0	5,13,600.00
21	सिफारिस दस्तुर - 14243	3,01,870.00	0	0	3,01,870.00
22	सिफारिस दस्तुर - 14243	2,34,093.98	0	0	2,34,093.98
जम्मा		19,29,542.57	0	13,661.29	19,43,203.86

अन्य प्रगतिहरू:

- जग्गा व र्गकरणको कार्य सम्पन्न भइ कताकाटको चरणमा रहेको
- मध्यका लन खर्च संरचना तयार भइ कार्यान्वयनको चरणमा रहेको
- कर्मचारी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण सम्पन्न
- बजार व्यवस्थापनको कामहरू अगाडि बढेको
- पर्यटन तथा धार्मिक स्थलहरूको स्तरउन्नति
- गरिबी निवारणका लागि लघु उधम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत मे सनहरू वतरण
- सामुदायिक वडालयहरूलाई प्रविधिमैत्री बनाउन कम्प्युटर र प्रन्टर वतरण
- कृषकहरूलाई कृषि सामाग्री र स्यालो ट्रयुबेल वतरण
- नगरपालिकाबाट श्रम स्वीकृतिको कार्यको थालनी
- माटो परिक्षण सार सम्पन्न
- हरिपुर खानेपानी तथा सरसफाइ व्यवस्थापन बोर्डको कार्यालय स्थापना

१०.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

- ईन्द्र प्रसाद बन्जारा हेटौडा, मकवानपुर ले माग गरे बमोजिम सूचना प्रदान गरेको