

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०८१ माघ १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्मको विवरण प्रकाशन गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०८२ वैशाख १० गते

प्रकाशक :

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

फोन नं: ०४६-४११०३१ , ०४६-४११०३२

वेबसाइट : www.haripurmungov.np

ईमेल : info.haripurmun.gov.np , ito.haripurmun@gmail.com

तयार गर्ने:

नागेश्वर राय

सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनु पर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश: मधेश प्रदेश
- जिल्ला: सर्लाही
- स्थापना मिति: २०७३ साल
- क्षेत्रफल: ६६.८६ वर्ग कि.मि
- वडा संख्या: ९
- दीर्घकालीन सोच: “स्वच्छ, सुन्दर र समुन्नत हरिपुर”
- घरधुरी: ७,१६७ जनसंख्या: ४७,१८७ महिला: २४,३७७ पुरुष: २२,८१० साक्षरता: ४८ प्रतिशत (हरिपुर नगर प्रोफाइल)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: नगरपालिका/वडा तर्फ (स्थायी ३३, करार ५१ जना) स्वास्थ्य तर्फ (४८ स्थायी, करार २५ जना)
- जलवायु: उष्ण
- विद्यालय: मा.वि ६ नि.मा.वि ४ प्रा.वि ५
- स्वास्थ्य संस्था: प्रा.स्वा केन्द्र १ स्वा. चौकी ४ आ.स्वा.सेवा केन्द्र ५

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी व्यवस्थापन
- एफ. एम संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालय
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत अयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

हरिपुर नगरपालिकामा हाल १५४ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन्।

४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र समय:

संख्या	सेवा सुविधाको नाम	निवेदन सहित आवश्यक पर्ने कागजातहरू	काम सम्पन्न हुने शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	कीफायत
१	घर जग्गा मूल्याङ्कन रजिष्ट्रेसन	१) सम्बन्धित व्यक्तिको वडाको सिफारिस सहितको निवेदन २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ५) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ६) घर जग्गा कर तिरेको रसिद ७) सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	३ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
२	घर नक्सा पास / घरको अभिलेख कायम गर्ने	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फाराम २) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नगरपालिकामा सूचिकृत कन्सल्टेन्सी फर्मद्वारा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन ३ प्रति ६) चालु आ.व.मा जग्गाको कर तिरेको रसीदको प्रतिलिपि	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	१८ दिनमा प्रथम चरण	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
३	घरनक्सा नामसारी	१) घरको नक्सा २ प्रति, जग्गाको राजीनामा लिखतको प्रतिलिपि १ प्रति, २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि १ प्रति, ३) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति, ४) जग्गाको फायल नक्सा १ प्रति (आवश्यकता अनुसार) ५) चालु आ.व.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	१ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको भुक्तानी	१) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र २) बैंकमा खाता खोलेको कागज ३) वडाको सिफारिस	सा.शु. शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	संघ संस्था दर्ता / सिफारिस	१) संस्थाको विधान १ प्रति २) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ३) संस्थाको कार्य प्रगति विवरण ४) संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) संस्था रहने स्थानको सम्बन्धित वडाको सिफारिस	आर्थिक विकास / राजस्व शाखा	एक दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्न सिफारिस	१) समितिका ३ जना पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी खाता खोल्ने समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) खातामा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ३) दस्तखत नमूना कार्ड, ४) खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन, ५) खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिहरू आफैं उपस्थित हुनुपर्ने। ६) वडाको सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	१) खाता बन्द गर्ने उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपि, २) खाताबन्द गर्ने सिफारिसको लागि निवेदन, ३) बैंकको खाता नम्बर, ४) चेकबुक तथा पासबुक ५) वडाको सिफारिस	प्राविधिक शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	ठेक्काको धरौटी रकम फिर्ता लिन	१) धरौटी फिर्ता माग गरिएको निवेदन, २) सम्बन्धित शाखाबाट धरौटी फुकुवाको लागि लेखिएको पत्र, ३) प्राविधिकबाट धरौटी फुकुवा सम्बन्धी प्रतिवेदन	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	अन्य कामको धरौटी फिर्ता लिन	१) धरौटी राख्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, २) धरौटी राख्दा के प्रयोजनको लागि राखिएको हो, सो प्रयोजन पूरा भई फिर्ता गर्नुपर्ने कारण प्रमाणित गर्ने	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	विपद सम्बन्धी राहत सहयोग	१) वडाको सिफारिस २) प्राविधिक जाँच सहितको मुचुल्का र क्षतिको विवरण ३) आवश्यकता अनुसार प्रहरीको सर्जमिन मुचुल्का	प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	योजना संभौता	१) प्राविधिकको लगत इष्टिमेट २) वडाको सिफारिस ३) उपभोक्ता भेला / उपभोक्ता समितिको निर्णय ४) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	योजना शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	योजनाको रकम भुक्तानी	१) प्राविधिक शाखाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन / एम.वी. / लगायतका अन्य जाँचपास प्रतिवेदन २) वडाको सिफारिस ३) सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धीका आवश्यक फाराम ४) अनुगमन समितिको सिफारिस ५) उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि ६) आवश्यक रितपूर्वकका विल भरपाई / डोर हानिरी विवरण ७) आवश्यकता अनुसारको योजना स्थलको सूचना अभिलेख विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	स्थानीय न्यायिक समिति सेवा	१) निर्धारित ढाँचाको उजुरी निवेदन सहितका आवश्यक प्रमाण २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	न्यायिक समिति	प्रक्यानुसार	रु.१००	
	सहकारी दर्ता तथा नवीकरण	१) सहकारीको विधान २) समितिको निर्णय ३) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ४) वडाको सिफारिस ५) सो सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात	आर्थिक विकास शाखा	प्रक्यानुसार		
	घ वर्गको निर्माण इजाजत पत्र	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) आर्थिक क्षमता खुल्ने कागजात ३) मुख्य जनशक्ति विवरण खुल्ने कागजात ४) मेसिन र उपकरणहरू भएको विवरणहरू	प्राविधिक र प्रशासन शाखा	प्रक्यानुसार	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
		गुनासो सुन्ने अधिकारी :			सोधपुछका लागि सम्पर्क : ०४६-४११०३२	

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य तथा प्रशासकीय निर्णयहरू टिप्पणीका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तुको प्रकृति हेरी नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, नगर कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: विनय पौडेल (प्रशासकीय अधिकृत आठौं)

सूचना अधिकारी: नागेश्वर राय (अधिकृत आठौं)

अन्य पदाधिकारि र शाखा प्रमुखको विवरण:

हरिपुर नगरपालिका, सर्लाही

क्र.सं.	नाम, थर	शाखा	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री गोपाल पजियार	नगर प्रमुख	9844059638	
२	श्री निलम देवी राय यादव	नगर उपप्रमुख	9824870244	
३	श्री विनय पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9854089111	
४	श्री भुपेन्द्र कुमार सिंह	आर्थिक प्रशासन शाखा	9854080113	
५	श्री नागेश्वर राय	शिक्षा, प्रशासन तथा सामाजिक विकास शाखा	9844031793	
६	श्री विवेक कुमार राय	प्राविधिक शाखा	9823579764	
७	श्री अनिल कुमार चौधरी	स्वास्थ्य शाखा	9854037719	
१०	श्री कपिलेश्वर झा	पिडारी आयुर्वेद शाखा	9844049539	
११	श्री नवल किशोर राय	पोषण शाखा	9849598551	
१२	श्री आनन्द हरि मैनाली	सूचना प्रविधि शाखा	9849680880	
१३	श्री जमाल अहमद	रोजगार शाखा	9807827744	
१४	श्री रामगणेश मण्डल	कृषि शाखा	9749949506	
१५	श्री सुनिल कुमार यादव	पशु सेवा शाखा	9764249767	
१६	श्री रामदेव चौधरी	योजना शाखा	9809657309	
१७	श्री माधव कार्की	राजस्व शाखा	9843410812	
१८	श्री सुधा काफ्ले	महिला विकास शाखा	9845989292	
१९	श्री रेणु कुमारी चौधरी	सहकारी शाखा	9844420615	
२०	श्री हरिकिशोर महतो	पञ्जिकरण शाखा	9844131516	
२१	श्री अरुण कुमार मंडल	नापी शाखा	9804810490	

८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका सूची:

- प्राविधिक कर्मचारीको फिल्ड भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- कन्टेन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- लेखा समिति गठन र सञ्चालन नियमावली, २०८१
- आयुक्ता कार्यविधि, २०८१
- कृषि क्षेत्रमा अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०८१
- जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य उपचार तथा परामर्श कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१
- खेलकूद सञ्चालन खर्च निर्देशिका, २०८१
- हरिपुर नगरपालिकामा कार्यरत खोप कार्यक्रमहरूका सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१
- महिला समूह सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- खोप कार्यकर्ताको फिल्ड भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- परामर्श सेवाका लागि नर्स र दररेट निर्धारण कार्यविधि, २०८१

९. अम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघ्रावधिक विवरणः



हरिपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०७/०१-२०८१/१२/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोज्दात
संघीय सरकार	४६,१४,६३,०००.००	२०,२८,६०,७५०.००	४३.९६	२५,८६,०२,२५०.००	वालु	३६,०२,५३,६००.००	११,३०,३६,८७४.२२	३१.३८	२४,७२,१६,७२५.७८
१३३११ सामाजिकरण अनुदान	११,६९,००,०००.००	५,३८,६७,५२०.००	४६.०८	६,३०,३२,४८०.००	१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,७०,३१,०००.००	७,१५,०९,४६४.१३	४२.८१	९,५५,२१,५३५.८७
१३३१२ शसर्त अनुदान वालु	२०,०४,२५,०००.००	९,३५,८०,५००.००	४६.६९	१०,६८,४४,५००.००	१११११ पोशाक	१०,५०,०००.००	१०,१०,०००.००	९६.९९	४०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	११,११,३८,०००.००	५,४४,६९,०००.००	४९.०१	५,६६,६९,०००.००	११११२ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	९,४३,७३०.००	४.७२	१,९०,५६,२७०.००	११११२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	३,५०,०००.००	३५	६,५०,०००.००
१३३१७ सामपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	०.००	०	१,३०,००,०००.००	११११२ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	१,१०,३५०.००	५५.१८	८९,६५०.००
प्रदेश सरकार	८४,२८,०००.००	४२,१४,०००.००	५०	४२,१४,०००.००	११११५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००
१३३११ सामाजिकरण अनुदान	८४,२८,०००.००	४२,१४,०००.००	५०	४२,१४,०००.००	११११५ अन्य भत्ता	३६,००,०००.००	२०,०५,०००.००	५५.६९	१५,९५,०००.००
राजस्व बाँडफाँड	१२,०२,००,०००.००	५,७२,८०,१७७.८१	४७.६५	६,२९,१९,८२२.१९	११११५ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४०,००,०००.००	४४,०४,५००.००	३०.२६	२७,८९,५००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,६६,५४,९६१.००	३,४२,५८,५२६.५३	४४.६९	४,२३,९६,४३४.४७	११११५ पदाधिकारी-अन्य सुविधा	१,००,००,०००.००	४४,०४,५००.००	४४.०५	५५,९५,५००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,७८,४५,०३९.००	१,६४,९९,१२८.०४	५९.२२	१,१३,५३,९१०.९६	११११४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँड प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,५०,००,०००.००	६१,४२,१५३.००	४०.९५	८८,५७,८४७.००	१११११ पानी तथा बिजुली	१७,८७,०००.००	९,४६,४३६.५०	५२.९६	८,४०,५६३.५०
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपटी	७,००,०००.००	३,८८,३७०.२४	५५.४८	३,११,६२९.७६	११११२ संचार महसुल	५,४३,०००.००	३,२०,८७८.००	५९.०९	२,२२,१२२.००
अन्तरिक श्रोत	१२,८९,९९,२५६.००	२७,८०,०६९.७८	२.१६	१२,६२,१९,१८६.२२	११११२ इन्चन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	२,०९,५७२.९९	४०.३१	२,९८,४२७.८१
११३१३ सम्पत्ती कर	१०,००,०००.००	३,७५०.००	३७.५	६,२५०.००	११११२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,७६,०००.००	११,५८,०८०.८६	३५.३५	२१,१७,९१९.१४
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१६,००,०००.००	४,४०,६३९.९४	२७.५४	११,५९,३६०.०६	११३१३ सवारी साधन गर्मि खर्च	२३,९०,०००.००	५,४५,७६९.२२	२२.८४	१८,४४,२३०.७८
११३१७ वहाल कर	८,५०,०००.००	१,४८,३६०.७७	१७.४५	७,०१,६३९.२३	११३१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	४,६०,६९८.३९	४६.०७	५,३९,३०१.६१
११३१८ वहाल विटोरी कर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	११३१४ मोशिनरी तथा औजार गर्मि तथा सञ्चालन खर्च	५,७०,०००.००	१,४५,३८२.२३	२५.५१	४,२४,६१७.७७
११४५९ सवारी साधन कर (साना सवारी)	९,००,०००.००	२०,०००.००	२.२२	८,८०,०००.००	११३१४ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको गर्मि तथा सम्भार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लागे कर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	११३१४ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	८,०००.००	४	१,९२,०००.००
११६९१ अन्य कर	५०,०००.००	१,६५०.००	३.३	४८,३५०.००	११३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२९,९९,०००.००	१४,५६,७५२.२१	४९.९१	१५,४२,२४७.७९
११२२२ सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	११३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,००,०००.००	१,३६,६५७.५०	६८.३३	६३,३४२.५०
११२२६ निजी धारा वापतको शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	११३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	२७,९९०.४६	९.०६	२,७२,८०९.५४
११२२९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	१,५०,०००.००	१२,२९,८९४.०७	८१४.६	(१०,७९,८९४.०७)	११३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१५,००,०००.००	६,६६,९४०.००	४४.४१	८,३३,८६०.००
११२२९ न्यायिक दस्तुर	८०,०००.००	६,०६०.००	७.५८	७३,९४०.००	११३१५ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	६,००,०००.००	२,२९,०३८.९६	३८.१७	३,७०,९६१.०४
					११३१५ सेवा र परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
					११३१५ सूचना प्रणाली तथा सम्पत्ति संचालन खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
					११३१५ करार सेवा शुल्क	१,७५,००,०००.००	७१,१४,८७०.००	४०.६५	१,०३,८५,१३०.००

5/11/2025, 4:38 PM



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०७-२०८१/१२/३१

आय				व्यय			
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	१५,०००.००	०.००	०	१५,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१४,६४,०००.००	५,७५,८६६.६७
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	१,०९,६००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९,००,०००.००	२३,२००.००	२,५८	८,७६,८००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००
१४२४२ नक्सामास दस्तुर	१,७५,०००.००	३५,१४५.००	२०.०७	१,३९,८५५.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	११,५०,०००.००	०.००
१४२४३ सिमान्निश दस्तुर	२०,००,०००.००	३,४७,३९५.००	१७.३७	१६,५२,६०५.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२३,००,०००.००	०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	१,६७,६५०.००	१९.७२	६,८२,३५०.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,३८,९२,६००.००	१४,०२,९५८.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	१३,३७०.००	१३.३७	८६,६३०.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,५५,४५,०००.००	१,२८,०२,०८१.०४
१४२४९ अन्य दस्तुर	७,००,०००.००	१,५८०.००	०.२३	६,९८,४२०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,४५,०००.००	२५,५००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,०००.००	५४,०५०.००	१०.८१	४,४५,९५०.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	९,२२,४००.००
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१३ विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	८,५०,०००.००	१,६०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,३५,०००.००	१५,७२५.००	११.६५	१,१९,२७५.००	२२७११ विविध खर्च	२५,६४,०००.००	६,८७,७९६.७०
१४३१३ घरोटी सदरस्याहा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२७२१ सामा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	३,२०,३१८.६०
१४५२९ अन्य राजस्व	२,५०,०००.००	२००.००	०.०८	२,४९,८००.००	२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	२,५०,०००.००	०.००
१५१११ बेरूजु	१,००,०००.००	२,७९,४००.००	२७९.३९	(१,७९,४००.००)	२५२११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	१,००,०००.००	०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	११,७२,३४,२५६.००	०.००	०	११,७२,३४,२५६.००	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००.००	१,१५,३८४.५६
जम्मा	७१,९०,९०,२५६.००	२६,७६,३४,९९७.५९	३७.१४	४५,१९,५५,२५८.४१	२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,००,०००.००	०.००
					२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	७,००,०००.००	०.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	५,५०,०००.००	०.००
					२६३११ स्थानीय तह निःशर्त चालु अनुदान	५,००,०००.००	०.००
					२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	५०,०००.००	०.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५०,२२,०००.००	०.००
					२७२११ छात्रवृत्ति	६,००,०००.००	१,७५,०००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२०,००,०००.००	२,१२,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५१,०५,०००.००	१,०७,४९८.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	७,००,०००.००	२,००,०००.००
					२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	१,००,०००.००	०.००
					२८१४१ जग्गाको भाडा	३,००,०००.००	२३,७५०.००
					२८१४२ घरभाडा	१२,००,०००.००	३,७९,४४०.००



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

आय	व्यय				
२८१३ सवारी साधन तथा मोशिनर ओजार भाडा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	
२८१४ अन्य भाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	
२८२१ राजस्व फिर्ता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	
२८२१९ अन्य फिर्ता	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००	
पूँजीगत	३५,८८,३६,६५६.००	१,५८,२६,८३३.८७	४,४१	३४,३०,०९,८२२.१३	
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१०,६५,३८,०००.००	०.००	०	१०,६५,३८,०००.००	
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,५०,०००.००	०.००	०	२२,५०,०००.००	
३१११४ जग्गा विकास कार्य	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	
३११२२ मोशिनरी तथा ओजार	१,४७,१५,०००.००	८,८३,६९३.९०	६.०१	१,३८,३१,३०६.१०	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर	३५,५०,०००.००	५८,०१४.२०	१.६३	३४,९१,९८५.८०	
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,२०,०००.००	०.००	०	१,२०,०००.००	
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१२,५०,०००.००	०.००	०	१२,५०,०००.००	
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३७,००,०००.००	४,८९,२९०.००	१३.२२	३२,१०,७१०.००	
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	५,७५,२३,८९५.००	६३,७०,७७१.९८	११.०८	५,११,५३,१२३.०२	
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३५,२३,०००.००	९,७५०.००	०.२८	३५,१३,२५०.००	
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००	
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२४,००,०००.००	०.००	०	२४,००,०००.००	
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३०,८५,०००.००	३,६९,३०७.४६	११.९७	२७,१५,६९२.५४	
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४४,१५,०४५.००	०.००	०	४४,१५,०४५.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,८७,४९,७१६.००	६३,७१,०४२.३३	४.५९	१३,२३,७८,६७३.६७	
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२८,००,०००.००	०.००	०	२८,००,०००.००	
३१२२१ मौज्जात सामानहरु	७१,१७,०००.००	१२,७४,९६४.००	१७.९१	५८,४२,०३६.००	
जम्मा	७१,९०,९०,२५६.००	१२,८८,६३,७०८.०९	१७.९२	५९,०२,२६,५४७.९१	

अन्य प्रगतिहरु:

- कर्मचारीको तह स्तरवृद्धि सम्बन्धी निर्णय अनुमोदन
- नगर कार्यपालिकाको प्रवक्ता चयन
- नगर प्रतिक चिन्ह छनौट प्रक्रिया शुरु
- नवप्रवर्तन साझेदारी कोषको समिति गठन

१०.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

यस अवधिमा कुनै पनि सूचना माग नभएको