



## हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर, सर्लाही

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली  
२०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०८० माघ १ गते देखि चैत मसान्तसम्मको विवरण प्रकाशन गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०८१ बैशाख १० गते

प्रकाशक :

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर, सर्लाही

फोन नं: ०४६-४११०३१, ०४६-४११०३२

वेबसाइट : [www.haripurmungov.np](http://www.haripurmungov.np)

ईमेल : [info.haripurmun.gov.np](mailto:info.haripurmun.gov.np), [ito.haripurmun@gmail.com](mailto:ito.haripurmun@gmail.com)

तयार गर्ने:

विनय पौडेल

सूचना अधिकारी

## सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनु पर्ने विवरण

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

#### परिचय

- प्रदेश: मधेश प्रदेश
- जिल्ला: सर्लाही
- स्थापना मिति: २०७३ साल
- क्षेत्रफल: ६६.८६ वर्ग कि.मि
- वडा संख्या: ९
- दीर्घकालीन सोच: “स्वच्छ, सुन्दर र समुन्नत हरिपुर”
- घरधुरी: ७,१६७ जनसंख्या: ४७,१८७ महिला: २४,३७७ पुरुष: २२,८१० साक्षरता: ४८ प्रतिशत (हरिपुर नगर प्रोफाइल)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: नगरपालिका/वडा तर्फ (स्थायी ३३, करार ५१ जना) स्वास्थ्य तर्फ (४८ स्थायी, करार २५ जना)
- जलवायु: उष्ण
- विधालय: मा.वि ६ नि.मा.वि ४ प्रा.वि ५
- स्वास्थ्य संस्था: प्रा.स्वा केन्द्र १ स्वा. चौकी ४ आ.स्वा.सेवा केन्द्र ५

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी व्यवस्थापन
- एफ. एम संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यमिक विधालय
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत अयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण



➤ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

**३.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:**

हरिपुर नगरपालिकामा हाल १५७ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन्।

**४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लागने दस्तुर र समय:**

सेवा सुविधाको नाम	निवेदन सहित आवश्यक पत्र कागजातहरू	काम सम्पन्न हुने शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	कैफियत
१ घर जग्गा मूल्याङ्कन रजिष्ट्रेसन	१) सम्बन्धित व्यक्तिको वडाको सिफारिस सहितको निवेदन २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) किस्ता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ५) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुजाको प्रतिलिपि ६) घर जग्गा कर तिरेको रसिद ७) सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	प्रविधिक शाखा/ राजस्व शाखा	३ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
२ घर नक्सा पास/ घरको अभिलेख कायम गर्ने	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फाराम २) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुजाको प्रतिलिपि ३) किस्ता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नगरपालिकामा सुचिकृत कन्स्टेब्लो फर्मद्वारा भवन निर्माण आचार सहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन ३ प्रति ६) चालु आ.व.मा जग्गाको कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	प्रविधिक शाखा/ राजस्व शाखा	१८ दिनमा प्रथम चरण	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
३ घरनक्सा नामसारी	१) घरको नक्सा २ प्रति, जग्गाको राजीनामा लिखतको प्रतिलिपि १ प्रति, २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति, ३) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति, ४) जग्गाको फायल नक्सा १ प्रति (आवश्यकता अनुसार) ५) चालु आ.व.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	प्रविधिक शाखा/ राजस्व शाखा	१ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
सामाजिक सुरक्षा भत्ताको भुक्तानी	१) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र २) बैंकमा खाता खोलेको कागज ३) वडाको सिफारिस	सा.शु. शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
संघ संस्था दर्ता/ सिफारिस	१) संस्थाको विधान १ प्रति २) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ३) संस्थाको कार्य प्रगति विवरण ४) संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) संस्था रहने स्थानको सम्बन्धित वडाको सिफारिस	आर्थिक विकास/ राजस्व शाखा	एक दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्न सिफारिस	१) खाता खोल्न सक्ने पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी खाता खोल्ने समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) खातामा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ३) दस्तखत नमूना कार्ड, ४) खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन, ५) खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिको हस्ताक्षर उपस्थित हुनुपर्ने। ६) वडाको सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	१) खाता बन्द गर्ने उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपि, २) खाताबन्द गर्ने सिफारिसको लागि निवेदन, ३) बैंकको खाता नम्बर, ४) चेकबुक तथा पासबुक ५) वडाको सिफारिस	प्रविधिक शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
ठेक्काको धरोटी रकम फिर्ता लिन	१) धरोटी फिर्ता माग गरिएको निवेदन, २) सम्बन्धित शाखाबाट धरोटी फुकुवाको लागि लेखिएको पत्र, ३) प्राविधिकबाट धरोटी फुकुवा सम्बन्धी प्रतिवेदन	प्रविधिक शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
अन्य कामको धरोटी फिर्ता लिन	१) धरोटी राख्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, २) धरोटी राख्दा के प्रयोजनको लागि राखिएको हो, सो प्रयोजन पूरा भई फिर्ता गनुपर्ने कारण प्रमाणित गर्ने	प्रविधिक शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
विपद सम्बन्धी राहत सहयोग	१) वडाको सिफारिस २) प्राविधिक जाँच सहितको मुचुल्का र क्षतिको विवरण ३) आवश्यकता अनुसार प्रहरीको सर्जिमिन मुचुल्का	प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
योजना संभौता	१) प्राविधिकको लगत इष्टिमेट २) वडाको सिफारिस ३) उपभोक्ता भेला/ उपभोक्ता समितिको निर्णय ४) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	योजना शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
योजनाको रकम भुक्तानी	१) प्राविधिक शाखाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन/ एम.वी./ ल्याग्यतका अन्य जांचपास प्रतिवेदन २) वडाको सिफारिस ३) सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धीका आवश्यक फाराम ४) अनुगमन समितिको सिफारिस ५) उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि ६) आवश्यक रिटपूर्वकका विल भरपाइ/ डोर हजिरी विवरण ७) आवश्यकता अनुसारको योजना स्थलको सूचना अभिलेख विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
स्थानीय न्यायिक समिति सेवा	१) निर्धारित ढाँचाको उजुरी निवेदन सहितका आवश्यक प्रमाण २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	न्यायिक समिति	प्रक्यानुसार	रु.१००	
सहकारी दर्ता तथा नवीकरण	१) सहकारीको विधान २) समितिको निर्णय ३) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ४) वडाको सिफारिस ५) सो सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात	आर्थिक विकास शाखा	प्रक्यानुसार		
घ वर्गको निर्माण इजाजत पत्र	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) आर्थिक क्षमता खुल्ने कागजात ३) मुख्य जनशक्ति विवरण खुल्ने कागजात ४) मेसिन र उपकरणहरू भएको विवरणहरू	प्रविधिक र प्रशासन शाखा	प्रक्यानुसार	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	मुनासो सुन्ने अधिकारी :			सोधपुछका लागि सम्पर्क : ०४६-४११०३२	





**५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:**

सामान्य तथा प्रशासकीय निर्णयहरू टिपणीका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयक हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उपप्रमुख, नगर कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

**६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:**

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री ओम प्रकाश महतो समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

**७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:**

कार्यालय प्रमुख: ओम प्रकाश महतो, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी: विनय पौडेल, अधिकृत स्तर छैठौँ

अन्य पदाधिकारि र शाखा प्रमुखको विवरण:

हरिपुर नगरपालिका, सर्लाही

क्र.सं.	नाम, थर	शाखा	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री गोपाल पजियार	नगर प्रमुख	9844059638	
२	श्री निलम देवी राय यादव	नगर उपप्रमुख	9824870244	
३	श्री ओम प्रकाश महतो	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9854089111	
४	श्री रुपलाल देवकोटा	सामाजिक विकास शाखा	9865114921	
५	श्री विनय पौडेल	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	9844443811	
६	श्री भुपेन्द्र कुमार सिंह	आर्थिक प्रशासन शाखा	9854080113	
७	श्री नागेश्वर राय	शिक्षा शाखा	9844031793	
८	श्री विवेक कुमार राय	प्राविधिक शाखा	9823579764	
९	श्री अनिल कुमार चौधरी	स्वास्थ्य शाखा	9854037719	
१०	श्री कपिलेश्वर झा	पिडारी आयुर्वेद शाखा	9844049539	
११	श्री नवल किशोर राय	पोषण शाखा	9849598551	
१२	श्री आनन्द हरि मैनाली	सूचना प्रविधि शाखा	9849680880	
१३	श्री जमाल अहमद	रोजगार शाखा	9807827744	
१४	श्री रामगणेश मण्डल	कृषि शाखा	9749949506	
१५	डा. दिव्य कृष्ण श्रेष्ठ	पशु सेवा शाखा	9844090894	
१६	श्री रामदेव चौधरी	योजना शाखा	9809657309	
१७	श्री माधव कार्की	राजस्व शाखा	9843410812	
१८	श्री सुधा काफ्ले	महिला विकाश शाखा	9845989292	
१९	श्री रुपेश राय	सहकारी शाखा	9864008205	
२०	श्री हरिकिशोर महतो	पञ्जिकरण शाखा	9844131516	
२१	श्री सरोज कुमार सिंह	नापी शाखा	9844218406	

*(Handwritten signature)*

८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका सूची:

यस अवधिभर देहाय बमोजिमको ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका पारित गरिएको छ।

- हरिपुर नगरपालिकाबाट गाई। भैसी पोषण भत्ता वा पोषण सामग्री व्याडको बोका ब्यवस्थापन र भ्याक्सीनेशन कार्यान्वयन विधि, २०८०

९. अम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण:

8/8/24, 10:44 AM



SUTRA:

हरिपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही  
कार्यालयको कोड : ८०११४०१३००

आय बाबको विवरण

आ.क्र. : २८८/१९ अ.सं.वि. : २८८/१९/०१३/२८८/१९/३०

आय		व्यय		शेष		शेष		शेष	
शेषिकर	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आयवनी(%)	मौजदा	वाह्य	शेषिक	शेषिक	शेषिक	शेषिक
संगीत सरकार	३६,९९,२३,०००.००	६,४२,२१,९१,०००.००	१७.५५	३०,५७,३२,०००.००	१०,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००
१३३११ सनाधिकरण अनुदान	११,३८,००,०००.००	५,७०,३०,०००.००	५	१०,६७,७०,०००.००	२१११ पारिभाषिक कर्मचारी	१०,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००	१०,००,००,०००.००
१३३१२ शान्ति अनुदान चाड	२०,७६,२३,०००.००	५,१६,८०,७०,०००.००	२४.८९	१५,५९,४२,३००.००	२११११ पोषाक	१३,२०,०००.००	१३,२०,०००.००	१३,२०,०००.००	१३,२०,०००.००
१३३१३ शान्ति अनुदान पुर्तिगत	२,५०,००,०००.००	४०,००,०००.००	१६	२,१०,००,०००.००	२११२२ औपचारिक खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
१३३१४ शिबिर अनुदान पुर्तिगत	१,००,००,०००.००	२८,०८,७६,०००.००	२८.०९	७१,९१,२३९.५७	२११२३ सान्नीय भत्ता	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
१३३१५ सामुहिक अनुदान पुर्तिगत	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००	२११२४ सान्नीय भत्ता	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
१३३१६ सनाधिकरण अनुदान	८,८३,४१,०००.००	०.००	०	८,८३,४१,०००.००	२११२५ कर्मचारीको डेक भत्ता	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
१३३१७ शान्ति अनुदान पुर्तिगत	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	२११२६ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
१३३१८ शिबिर अनुदान पुर्तिगत	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२११२७ अन्य भत्ता	१०,३९,५००.००	१०,३९,५००.००	१०,३९,५००.००	१०,३९,५००.००
१३३१९ सामुहिक अनुदान पुर्तिगत	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२११२८ पदाधिकारीको डेक भत्ता	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००
राजस्व बाडगोडा	११,६८,९९,४३२.००	२,३४,७६,३३०.३०	२०.०७	९,३४,२३,१०१.७०	२११२९ पदाधिकारीको भुविगत	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
११४११ प्रजना सञ्चालन दस्तुर	८८,५५,४३८.००	३१,३१,७४१.००	३५.३६	५७,२३,६९७.००	२११३० कर्मचारी कल्याण कोष	१३,६०,०००.००	१३,६०,०००.००	१३,६०,०००.००	१३,६०,०००.००
११४१२ बडगोडा भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,८४,६२,३००.००	१,५७,२१,६३२.५९	१५.९७	८,२७,४०,६६७.४१	२११३१ कर्मचारी कल्याण कोष	१३,६०,०००.००	१३,६०,०००.००	१३,६०,०००.००	१३,६०,०००.००
११४१३ बडगोडाबाट प्राप्त हुने सरकारी सामान बन्	१०,८१,७९०.००	४,६१,७९,०००.००	४२.८१	६,२०,००,०००.००	२११३२ संचार मध्यक	४,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००
११४१४ बडगोडा भई प्राप्त हुने रोपन्ती	५,००,०००.००	४,६९,९५,०००.००	९३.९९	३७,०५,०००.००	२११३३ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
अन्तरिक भौत	११,३६,८१,३३३.६६	०.००	०	११,३६,८१,३३३.६६	२११३४ इन्धन (कर्मचारी प्रयोजन)	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
११४१५ सन्तरी कर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२११३५ सन्तरी सामान मर्तन खर्च	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
११४१६ भुमिकर/वाजपोत	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२११३६ शिवा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
११४१७ ब्याज कर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२११३७ संचार (कर्मचारी प्रयोजन)	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४१८ ब्याज विदेशी कर	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००	२११३८ निर्मित सार्वजनिक संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४१९ सरकारी सामान कर (समान स्वामी)	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२११३९ अन्य सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२० कृषि/व्यापार/व्यवसाय/व्यवसायिक/कारोबारमा लागे कर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२११४० सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२१ सरकारी सम्पत्तिको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२,५१०,०००.००	०.००	०	२,५१०,०००.००	२११४१ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२२ निजी धार्य बाबको बुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२११४२ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२३ विद्युत सेवा बुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२११४३ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२४ अन्य सेवा बुल्क तथा विक्री	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२११४४ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२५ व्यापिक दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२११४५ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२६ शिवा/शेका/आयदानी	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२११४६ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२७ परीक्षा बुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२११४७ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२८ नसावात दस्तुर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२११४८ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४२९ ब्याज/व्याज/धन/दत्त दस्तुर	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२११४९ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४३० नाला प्राप्तिगत दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२११५० सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
११४३१ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२११५१ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२११५२ सन्तरी/सन्तरी संयोजिका मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००



Handwritten signature



Ed





SUTRA::

हरिपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही  
कार्यालयको कोड : ८०२१११०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.नं. : २०८०/८१ अर्वाची : २०८०/१०९१-२०८०/१२३०	आय	व्यय
११२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन टर्कर	५,२०,०००.००	०.००
११२२१ प्रशासनिक ट्याङ्क, बलियोता र जलान	२,००,०००.००	०.००
११५२९ अन्य राजस्व	२,७०,०००.००	०.००
३२१२२ बैंक मौज्ज्या	३३,०९,८१,३३३.६६	०.००
<b>जम्मा</b>	<b>६४,२८,४९,६६६.६६</b>	<b>८,७७,०६,४७७.७२</b>
२२६११ भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	६,९९,०००.००
२२६१३ विविध व्यक्ति तथा प्रतिनिधि माइलको भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००
२२७११ विविध खर्च	५३,९९,२००.००	६,४२,२०१.४०
२२७२१ सभा सहायता खर्च	१०,००,०००.००	०.००
२५३११ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५,००,०००.००	०.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	७,००,०००.००	०.००
२७१११ अन्य सामाजिक सुसुत्रा	५०,०००.००	०.००
२७२११ उदार, राहत तथा पुनर्संरचना खर्च	४४,९५,०००.००	२,५६,९१०.००
२७२२३ औचकीबाँध खर्च	३०,५६,०००.००	३,९९,७५८.८०
२७२२९ अन्य सामाजिक सहायता	११,००,०००.००	०.००
२७२२९ मूठ कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	१,००,०००.००	०.००
२८१११ जग्गाको भाडा	१,३८,०००.००	१३,२७०.८३
२८१२१ घरभाडा	१०,००,०००.००	१,१९,०००.००
२८१२३ सवारी साधन तथा मोपेटर ओजार भाडा	५,००,०००.००	०.००
२८१२९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००
२८२११ राख्सा किर्ति	१,६७,०००.००	०.००
२८२२१ व्यक्ति किर्ति	१,००,०००.००	०.००
२८२२९ अन्य किर्ति	३,०२,७६,०५९.७७	०.००
कुलजम्मा	२३,६३,८०,९२८.८६	२,६८,२३,७७३.७५
३१११४ जग्गा विकास कार्य	१०,००,०००.००	०.००
३११२१ सवारी साधन	३,५०,०००.००	०.००
३११२२ मोपेटर तथा ओजार	६४,४५,०००.००	०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिज्वर	१५,५०,०००.००	५२,४८८.८५
३११२९ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००.००	०.००
३११३४ कम्प्युटर सम्बन्धी निर्माण तथा अर्बिड खर्च	३३,००,०००.००	०.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	५०,००,०००.००	०.००
३११५९ सडक तथा पूरा निर्माण	७,६८,७२,७८२.८०	९,५६,६०७.६०
३११६३ विद्युत संरचना निर्माण	३६,५०,०००.००	४,८५,०००.००
३११६४ टटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	१५,००,०००.००	०.००
३११६६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,५०,०००.००	०.००
३११७७ जल तथा जलानवण संरक्षण	१६,६०,०००.००	०.००
३११७८ सरसफाई संरचना निर्माण	२६,५०,०००.००	०.००
३११७९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,४८,६३३,३१०.०९	६,६४,४३,७५८.५८
३११७९ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	८८,९०,०००.००	१,९०,९५,८७२.२८
३११७९ अनुसन्धान तथा परामर्श	४,००,०००.००	०.००
३१२२१ मोपेटर सामानहरू	३३,००,०००.००	६,९२,०००.००
<b>जम्मा</b>	<b>६३,६९,०७,५३३.६६</b>	<b>८,५७,४९,९९९.९६</b>



हरिपुर नगरपालिका  
कार्यपालिकाको कार्यालय  
हरिपुर, सर्लाही  
मधेश प्रदेश, नेपाल  
२०७३

*(Handwritten signature)*

अन्य प्रगतिहरू:

- विशेष र समपुरक कोषको लागि योजना छनौट
- वर्थिङ सेन्टरलाई सामग्री खरिद
- लोड टिपर चलाउन रोक लगाउने निर्णय
- नवलपुर मलंगवा सडकको सिमा अतिक्रमणको बारेमा निर्णय

१०. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

- कुनै पनि सूचना माग नभएको