

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०८० कार्तिक १ गते देखि पुस मसान्तसम्मको विवरण प्रकाशन गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०८० माघ १० गते

प्रकाशक :

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

फोन नं: ०४६-४११०३१ , ०४६-४११०३२

वेबसाइट : www.haripurmun.gov.np

ईमेल : info.haripurmun.gov.np , ito.haripurmun@gmail.com

तयार गर्ने:

विनय पौडेल

सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनु पर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश: मधेश प्रदेश
- जिल्ला: सर्लाही
- स्थापना मिति: २०७३ साल
- क्षेत्रफल: ६६.८६ वर्ग कि.मि
- वडा संख्या: ९
- दीर्घकालीन सोच: “स्वच्छ, सुन्दर र समुन्नत हरिपुर”
- घरधुरी: ७,१६७ जनसंख्या: ४७,१८७ महिला: २४,३७७ पुरुष: २२,८१० साक्षरता: ४८ प्रतिशत (हरिपुर नगर प्रोफाइल)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: नगरपालिका/वडा तर्फ (स्थायी ३३, करार ५१ जना) स्वास्थ्य तर्फ (४८ स्थायी, करार २५ जना)
- जलवायु: उष्ण
- विधालय: मा.वि ६ नि.मा.वि ४ प्रा.वि ५
- स्वास्थ्य संस्था: प्रा.स्वा केन्द्र १ स्वा. चौकी ४ आ.स्वा.सेवा केन्द्र ५

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी व्यवस्थापन
- एफ. एम संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यमिक विधालय
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत अयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

हरिपुर नगरपालिकामा हाल १५७ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन्।

४.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र समय:

संख्या	सेवा सुविधाको नाम	निवेदन सहित आवश्यक पर्ने कागजातहरू	काम सम्पन्न हुने शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	कीफायत
१	घर जग्गा मूल्याङ्कन रजिष्ट्रेसन	१) सम्बन्धित व्यक्तिको वडाको सिफारिस सहितको निवेदन २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ५) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ६) घर जग्गा कर तिरेको रसिद ७) सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	३ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
२	घर नक्सा पास / घरको अभिलेख कायम गर्ने	१) कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फाराम २) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नगरपालिकामा सूचिकृत कन्सल्टेन्सी फर्मद्वारा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन ३ प्रति ६) चालु आ.व.मा जग्गाको कर तिरेको रसीदको प्रतिलिपि	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	१८ दिनमा प्रथम चरण	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
३	घरनक्सा नामसारी	१) घरको नक्सा २ प्रति, जग्गाको राजीनामा लिखतको प्रतिलिपि १ प्रति, २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि १ प्रति, ३) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति, ४) जग्गाको फायल नक्सा १ प्रति (आवश्यकता अनुसार) ५) चालु आ.व.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	प्राविधिक शाखा / राजस्व शाखा	१ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको भुक्तानी	१) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र २) बैंकमा खाता खोलेको कागज ३) वडाको सिफारिस	सा.शु. शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	संघ संस्था दर्ता / सिफारिस	१) संस्थाको विधान १ प्रति २) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ३) संस्थाको कार्य प्रगति विवरण ४) संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) संस्था रहने स्थानको सम्बन्धित वडाको सिफारिस	आर्थिक विकास / राजस्व शाखा	एक दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	उपभोक्ता समितिको बैंक खाता खोल्न सिफारिस	१) समितिका ३ जना पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी खाता खोल्ने समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) खातामा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ३) दस्तखत नमूना कार्ड, ४) खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन, ५) खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिहरू आफैं उपस्थित हुनुपर्ने। ६) वडाको सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	बैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	१) खाता बन्द गर्ने उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपि, २) खाताबन्द गर्ने सिफारिसको लागि निवेदन, ३) बैंकको खाता नम्बर, ४) चेकबुक तथा पासबुक ५) वडाको सिफारिस	प्राविधिक शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	ठेक्काको धरौटी रकम फिर्ता लिन	१) धरौटी फिर्ता माग गरिएको निवेदन, २) सम्बन्धित शाखाबाट धरौटी फुकुवाको लागि लेखिएको पत्र, ३) प्राविधिकबाट धरौटी फुकुवा सम्बन्धी प्रतिवेदन	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	अन्य कामको धरौटी फिर्ता लिन	१) धरौटी राख्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, २) धरौटी राख्दा के प्रयोजनको लागि राखिएको हो, सो प्रयोजन पूरा भई फिर्ता गर्नुपर्ने कारण प्रमाणित गर्ने	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	विपद सम्बन्धी राहत सहयोग	१) वडाको सिफारिस २) प्राविधिक जाँच सहितको मुचुल्का र क्षतिको विवरण ३) आवश्यकता अनुसार प्रहरीको सर्जमिन मुचुल्का	प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	योजना संभौता	१) प्राविधिकको लगत इष्टिमेट २) वडाको सिफारिस ३) उपभोक्ता भेला / उपभोक्ता समितिको निर्णय ४) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	योजना शाखा	एक दिन	नि:शुल्क	
	योजनाको रकम भुक्तानी	१) प्राविधिक शाखाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन / एम.वी. / लगायतका अन्य जाँचपास प्रतिवेदन २) वडाको सिफारिस ३) सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धीका आवश्यक फाराम ४) अनुगमन समितिको सिफारिस ५) उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि ६) आवश्यक रितपूर्वकका विल भरपाई / डोर हानिरी विवरण ७) आवश्यकता अनुसारको योजना स्थलको सूचना अभिलेख विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि:शुल्क	
	स्थानीय न्यायिक समिति सेवा	१) निर्धारित ढाँचाको उजुरी निवेदन सहितका आवश्यक प्रमाण २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	न्यायिक समिति	प्रक्यानुसार	रु.१००	
	सहकारी दर्ता तथा नवीकरण	१) सहकारीको विधान २) समितिको निर्णय ३) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ४) वडाको सिफारिस ५) सो सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात	आर्थिक विकास शाखा	प्रक्यानुसार		
	घ वर्गको निर्माण इजाजत पत्र	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) आर्थिक क्षमता खुल्ने कागजात ३) मुख्य जनशक्ति विवरण खुल्ने कागजात ४) मेसिन र उपकरणहरू भएको विवरणहरू	प्राविधिक र प्रशासन शाखा	प्रक्यानुसार	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
		गुनासो सुन्ने अधिकारी :			सोधपुछका लागि सम्पर्क : ०४६-४११०३२	

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य तथा प्रशासकीय निर्णयहरू टिपणीका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयक हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, नगर कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कमल बहादुर कार्की समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: कमल बहादुर कार्की , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी: विनय पौडेल, अधिकृत स्तर छैठौं

अन्य पदाधिकारि र शाखा प्रमुखको विवरण:

हरिपुर नगरपालिका, सर्लाही

क्र.सं.	नाम, थर	शाखा	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री गोपाल पजियार	नगर प्रमुख	9844059638	
२	श्री निलम देवी राय यादव	नगर उपप्रमुख	9824870244	
३	श्री कमल बहादुर कार्की	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9854089111	
४	श्री रुपलाल देवकोटा	सामाजिक विकास शाखा	9865114921	
५	श्री विनय पौडेल	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	9844443811	
६	श्री भुपेन्द्र कुमार सिंह	आर्थिक प्रशासन शाखा	9854080113	
७	श्री नागेश्वर राय	शिक्षा शाखा	9844031793	
८	श्री विवेक कुमार राय	प्राविधिक शाखा	9823579764	
९	श्री अनिल कुमार चौधरी	स्वास्थ्य शाखा	9854037719	
१०	श्री कपिलेश्वर झा	पिडारी आयुर्वेद शाखा	9844049539	
११	श्री नवल किशोर राय	पोषण शाखा	9849598551	
१२	श्री आनन्द हरि मैनाली	सूचना प्रविधि शाखा	9849680880	
१३	श्री जमाल अहमद	रोजगार शाखा	9807827744	
१४	श्री रामगणेश मण्डल	कृषि शाखा	9749949506	
१५	डा. दिव्य कृष्ण श्रेष्ठ	पशु सेवा शाखा	9844090894	
१६	श्री रामदेव चौधरी	योजना शाखा	9809657309	
१७	श्री माधव कार्की	राजस्व शाखा	9843410812	
१८	श्री सुधा काफ्ले	महिला विकाश शाखा	9845989292	
१९	श्री रुपेश राय	सहकारी शाखा	9864008205	
२०	श्री हरिकिशोर महतो	पञ्जिकरण शाखा	9844131516	
२१	श्री सरोज कुमार सिंह	नापी शाखा	9844218406	

८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका सूची:

यस अवधिभर देहाय बमोजिमको ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका केहि पारित गरिएको ।

- सूस्केरी स्याहार प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धि कार्यविधि
- जेष्ठ जागरिक घर दैलो उपचार सेवा कार्यविधि

९. अम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण:



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

आय				व्यय			
क्र.सं.	विवरण	आ.व.	अवधी	क्र.सं.	विवरण	आ.व.	अवधी
१४२४३	सिफारिस दस्तुर	२०,००,०००.००	१२.१	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५०,०००.००	०.००
१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	१३.५८	२७११२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४४,१५,०००.००	०.६८
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	१०.६	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	३०,५६,०००.००	०
१४२४९	अन्य दस्तुर	७,००,०००.००	११.५२	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता	११,००,०००.००	०
१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,२०,०००.००	७.६९	२७३१५	मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	१,००,०००.००	०.००
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	०	२८१४१	जग्गाको भाडा	१,३८,०००.००	८.९८
१४५२९	अन्य राजस्व	२,७०,०००.००	०	२८१४२	घरभाडा	१,५०,७२०.००	१५.०७
३२१२२	बैंक मौज्दात	६३,८०,०७,५३३.६६	१५.५७	२८१४३	सवारी साधन तथा मोशनर औजार भाडा	५,००,०००.००	०
जम्मा				२८१४९	अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००
				२८२११	राजस्व फिर्ता	१,६७,०००.००	३६.८६
				२८२१२	न्यायिक फिर्ता	१,००,०००.००	०
				२८२१९	अन्य फिर्ता	३,०२,७६,०५१.१७	६.३
				पूँजीगत		२३,६३,८९,०९२.८९	४.९९
				३१११४	जग्गा विकास कार्य	१०,००,०००.००	०
				३११२१	सवारी साधन	३,५०,०००.००	०
				३११२२	मोशनरी तथा औजार	६४,४५,०००.००	०
				३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,५०,०००.००	०
				३११३२	अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००.००	०
				३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१३,००,०००.००	०
				३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	५०,००,०००.००	०
				३११५१	सडक तथा पुल निर्माण	७,६८,७२,७८२.८०	१२.०२
				३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	३६,५०,०००.००	०
				३११५४	तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	१५,००,०००.००	०
				३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	९,००,०००.००	०



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

आय				व्यय			
क्र.सं.	विवरण	आ.व.	अवधि	क्र.सं.	विवरण	आ.व.	अवधि
१४५३	बौद्धाई भई प्राप्त वन रोग्यती	५,००,०००.००	०.००	२२३३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२५,००,०००.००	१४,९२०.००
१४५३	अन्तरिक श्रोत	१४,३२,८९,१३३.६६	१५,३४,३६९.२८	२२३४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	०.००
१४५३	सम्पत्ती कर	२०,०००.००	०.००	२२३५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,३३,२८०.००	२,७०,९७२.००
१४५३	भूमिकर/मालपोत	१७,००,०००.००	२,०३,६९५.४२	२२३६	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,०४,०००.००	४५,२००.००
१४५३	वहाल कर	६,००,०००.००	१,३८,७२६.६८	२२३७	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३३,००,०००.००	०.००
१४५३	वहाल विटोरी कर	९,००,०००.००	०.००	२२३८	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००
१४५३	सवारी साधन कर (साना सवारी)	६,००,०००.००	०.००	२२३९	करार सेवा शुल्क	१,८५,००,०००.००	३७,५४,३३४.००
१४५३	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	३०,०००.००	०.००	२२४०	सरसफाईसेवा शुल्क	१३,३६,०००.००	२,९९,८००.००
१४५३	अन्य कर	६०,०००.००	६००.००	२२४१	अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००
१४५३	सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,९०,०००.००	०.००	२२४२	कर्मचारी तालिम खर्च	६,७५,०००.००	१,०३,०००.००
१४५३	निजी धारा वापतको शुल्क	१०,०००.००	०.००	२२४३	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२०,००,०००.००	०.००
१४५३	विद्युत सेवा शुल्क	१०,०००.००	०.००	२२४४	उत्सादन सामग्री / सेवा खर्च	१८,७५,०००.००	५,२०,६००.००
१४५३	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,००,०००.००	३,२७०.००	२२४५	कार्यक्रम खर्च	३,७५,०६,०००.००	४०,२६,७७९.००
१४५३	न्यायिक दस्तुर	१,००,०००.००	५,०००.००	२२४६	विविध कार्यक्रम खर्च	८,९९,९४,०००.००	९९,६९,२३९.३३
१४५३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	२०,०००.००	०.००	२२४७	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,२७,०००.००	०.००
१४५३	परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	२२४८	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००
१४५३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,००,०००.००	१,२९,९००.००	२२४९	अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००
१४५३	नक्सापास दस्तुर	४,००,०००.००	५७,४३०.००	२२५०	विविध खर्च	५,३९,९४,२००.००	५,३२,७६८.००
				२२५१	सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००
				२२५२	धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५,००,०००.००	१,००,०००.००
				२२५३	अन्य संस्था सहायता	७,००,०००.००	०.००



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

आय		व्यय			
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	१४,६०,०००.००	३,३९,५००.००	२३.२५	११,२०,५००.००
३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	२६,५०,०००.००	९,३९,९७८.४२	३५.४७	१७,१०,०२१.५८
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,९८,६३,३१०.०९	९,२५,९१३.०२	०.७७	११,८९,३७,३९७.०७
३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	८८,९०,०००.००	३,५८,२२३.०४	४.०३	८५,३१,७७६.९६
३११७२	पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३१२२१	मौज्दात सामानहरु	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
	जम्मा	६३,६९,०७,५३३.६६	७,०९,६९,३९५.५५	११.१४	५६,५९,४६,१३८.११



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०७/०१-२०८०/०९/२९

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३६,५९,२३,०००.००	८,४२,०५,०००.००	२३.०९	२८,१७,१८,०००.००	चालु	४०,०५,२६,४४०.७७	५,९१,५९,६०४.१८	१४.७७	३४,१३,६६,८३६.५९
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,४८,००,०००.००	२,८७,००,०००.००	२५	८,६१,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,४९,५२,०००.००	३,३२,१८,४८६.०८	२०.१४	१३,१७,३३,५१३.९२
१३३२२ शसर्त अनुदान	२०,७६,२३,०००.००	५,११,५५,०००.००	२४.६४	१५,६४,६८,०००.००	२११२१ पोशाक	१२,२०,०००.००	०.००	०	१२,२०,०००.००
१३३२३ शसर्त अनुदान	२,५०,००,०००.००	४३,५०,०००.००	१७.३९	२,०६,५०,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३२५ विशेष अनुदान	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१३३२७ समपुरक अनुदान	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	११,००,०००.००	३,८४,०००.००	३४.९	७,१६,०००.००
१३३२९ समपुरक अनुदान	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३३१ समानिकरण अनुदान	१,८३,४९,०००.००	४९,७०,५००.००	२२.७४	१,४१,७०,५००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३३२ शसर्त अनुदान	८३,४९,०००.००	०.००	०	८३,४९,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	७०,३९५.००	०.००	०	७०,३९५.००
१३३३३ शसर्त अनुदान	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३०,००,०००.००	६,५४,०००.००	२१.८	२३,४६,०००.००
१३३३५ विशेष अनुदान	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुबिधा	१,००,०००.००	२१,३७,५००.००	२१.३८	७८,६३,५००.००
१३३३७ समपुरक अनुदान	८३,४९,०००.००	४९,७०,५००.००	५०	४९,७०,५००.००	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३३९ समानिकरण अनुदान	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२२१११ यानी तथा बिजुली	१२,६०,०००.००	८५,७०२.५६	६.८	११,७४,२९७.४४
१३३४१ विशेष अनुदान	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	४,००,०००.००	१,७२,३७०.००	४३.०९	२,२७,६३०.००
१३३४३ समपुरक अनुदान	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२२११९ इन्चन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	१,६५,८६२.१६	३३.१७	३,३४,१३७.८४
१३३४५ समानिकरण अनुदान	११,०४,६२,४००.००	९४,६३,९०४.९३	८.५७	१०,०९,९८,४९५.८७	२२१२१ सवारी साधन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,१९,५९४.६०	४,१९,१११.१०	१३.०५	२७,९९,४८३.५०
१३३४७ समानिकरण अनुदान	४५,००,०००.००	९,४०,२५६.००	२०.८९	३५,५९,७४४.००	२२१२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	१,६९,१७४.५५	८.०६	१८,३८,८२५.४५
१३३४९ समानिकरण अनुदान	१८,८६,६२,४००.००	८५,२३,६४८.९३	८.६६	८,९९,३८,७५९.८७	२२१२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	२,०७,८८९.००	२०.७९	७,९२,१११.००
१३३५१ समानिकरण अनुदान	४५,००,०००.००	९,४०,२५६.००	२०.८९	३५,५९,७४४.००	२२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३५३ समानिकरण अनुदान	१८,८६,६२,४००.००	८५,२३,६४८.९३	८.६६	८,९९,३८,७५९.८७	तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३५५ समानिकरण अनुदान	४५,००,०००.००	९,४०,२५६.००	२०.८९	३५,५९,७४४.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३५७ समानिकरण अनुदान	४५,००,०००.००	९,४०,२५६.००	२०.८९	३५,५९,७४४.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३५,४६,०००.००	४,७२,११३.१०	१३.३१	३०,७३,८८६.९०

अन्य प्रगतिहरु:

- गहुँको विउँ खरिद गरि वितरण ।
- नगर भरी खेलाडी पहिचान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।
- स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई सम्मान गरिएको ।
- स्वास्थ्य सिविर संचालन गरिएको ।
- FRA र LISA को नतिजा अनुमोदन गरिएको ।

१०.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

- तारा बहादुर भण्डारी अनामनगर, काठमाण्डौ २०८०।०९।२३ मा माग गरे बमोजिमको